VLK-20-00049

TŰZVÉDELMI SZABÁLYZAT
MILLENIUM HÁZ

	Név	Aláírás	Pozíció
Készítette	Németi László		Tűzvédelmi szakértő BM OKF I-181/2018
Ellenőrizte	PRESSING CSABA ~~Szalai Károly~~		üzemeltetési ~~menedzser~~ igazgató
Jóváhagyta	**Dr. Gyorgyevics Benedek** vezérigazgató		Városliget Zrt.

Dokumentum tulajdonos	Városliget Zrt.

VERZIÓ TÖRTÉNET			
Verzió	**Szerző**	**Érvényes:**	**Változtatás tárgya**
1.0	Németi László	2019. 10. 24.-től	Első kiadás
1.1.	Németi László	2020. 01. 14.-től	Második kiadás (BM OKF eljárás)

Tartalom

I. FEJEZET - A TŰZVÉDELMI SZABÁLYZAT CÉLJA ÉS HATÁLYA 4

II . FEJEZET - A TŰZVÉDELMI FELADATOKAT IS ELLÁTÓ SZEMÉLYEK FELADATAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI 5

1. A Városliget Zrt. felelős vezetőjénektűzvédelmi feladatai 5
2. A Millenium Ház intézményvezetőjének tűzvédelmi feladatai 5
3. Tűzvédelmi szervezet 6
4. A tűz-és munkavédelmi megbízott feladatai 6

III. FEJEZET - A DOLGOZÓK TŰZMEGELŐZÉSSEL, TŰZJELZÉSSEL, TŰZOLTÁSSAL ÉS MŰSZAKI MENTÉSSEL KAPCSOLATOS FELADATAI 7

IV. FEJEZET - A TŰZVÉDELMI OKTATÁSSAL, TOVÁBBKÉPZÉSSEL KAPCSOLATOS FELADATOK 8

V. FEJEZET - ALKALOMSZERŰ TŰZVESZÉLYES TEVÉKENYSÉG 9

VI. FEJEZET - ÁLTALÁNOS ÉRVÉNYŰ TŰZVÉDELMI ELŐÍRÁSOK 10

1. A használatra vonatkozó általános tűzvédelmi szabályok 10
2. Raktározás és tárolás 11
3. Villamos és világító berendezések 12
4. Fűtőberendezések 12
5. Szellőztetés, hő-és füstmentesítés 12
6. Beépített tűzjelző berendezés, tűzoltó készülék, felszerelés 13

VII. FEJEZET - A MILLENIUM HÁZ TEVÉKENYSÉGÉVEL, MŰKÖDÉSÉVEL KAPCSOLATOS TŰZVÉDELMI HASZNÁLATI SZABÁLYOK 14

1. Az irodák, a kiállító terek és foglalkozások helyiségeinek tűzvédelme 14
2. A raktárak tűzvédelme 15
3. Szociális helyiségek tűzvédelme 15
4. Épületen belüli rendezvények általános tűzvédelmi szabályai 16
5. Szabadtéri rendezvények általános tűzvédelmi szabályai 17

VIII. fejezet - A TŰZVÉDELMI MŰSZAKI MEGOLDÁSOK ELLENŐRZÉSÉVEL, KARBANTARTÁSÁVAL, FELÜLVIZSGÁLATÁVAL KAPCSOLATOS ELŐÍRÁSOK . 18

1. Általános rendelkezések 18
2. Üzemeltetői ellenőrzés általános szabályai 20
3. Felülvizsgálat általános szabályai 21
4. Karbantartás általános szabályai 21
5. Tűzoltó készülékek ellenőrzése és karbantartása 22
6. Tűzoltó-vízforrások ellenőrzése, felülvizsgálata és karbantartása 23

Általános feladatok 23

A fali tűzcsap-szekrények felülvizsgálata 23
Föld feletti tűzcsapok felülvizsgálata 24
Oltóvíz-tároló felülvizsgálata ..... **Hiba! A könyvjelző nem létezik.**
7. Beépített tűzjelző berendezés ellenőrzése, karbantartása és felülvizsgálata 25
Általános feladatok 25
Üzemeltetési napló 25
Tűzjelző berendezés ellenőrzése 26
8. Biztonsági világítás ellenőrzése, karbantartása és felülvizsgálata 28
9. Tűzgátló lezárások ellenőrzése, felülvizsgálata és karbantartása 29
10. Hő-és füst elleni védelem berendezéseinek ellenőrzése, felülvizsgálata és karbantartása 29
11. A kisfeszültségű erősáramú villamos berendezések időszakos tűzvédelmi felülvizsgálata 30
12. A villámvédelmi berendezések felülvizsgálata 30

I. FEJEZET - A TŰZVÉDELMI SZABÁLYZAT CÉLJA ÉS HATÁLYA

1. A Tűzvédelmi Szabályzat célja a tűzvédelmi követelmények meghatározásával biztosítani a vagyonvédelmet, meghatározni a felelősségi köröket és jogosultságokat. Egy esetleges bekövetkező tűz esetén meghatározni a követendő helyes magatartást, rendelkezni az általános tűzvédelmi követelményekről, valamint összehangolni és egyben szabályozni a létesítmény tűzmegelőzési, tűzoltási és műszaki mentési feladatait.
2. A Tűzvédelmi Szabályzat területi hatálya kiterjed a Millenium Ház teljes területére.
3. A Tűzvédelmi Szabályzat személyi hatálya kiterjed a Millenium Ház valamennyi munkatársára, valamint – a rájuk vonatkozó mértékig – mindazokra, akik a Millenium Ház területén tartózkodnak, tevékenységet végeznek. A Tűzvédelmi Szabályzat előírásait minden érintett köteles betartani.
4. A Millenium Ház munkatársai számára a Tűzvédelmi Szabályzatot nyomtatott és/vagy elektronikus formában kell hozzáférhetővé tenni. A Tűzvédelmi Szabályzattal érintett külső személyek (pl. látogatók) figyelmét a rendezvények szervezői, illetve a külső személyekkel kapcsolatot tartó munkatársak kötelesek a rájuk vonatkozó előírásokra felhívni.
5. A Tűzvédelmi Szabályzatban foglaltakat a munkatársakkal a tűzvédelmi oktatások során ismertetni kell.
6. A Tűzvédelmi Szabályzat a kiadása napján fennálló viszonyoknak megfelelően tartalmazza a tűzvédelmi előírásokat. A Szabályzatot a tűzvédelmi helyzetre kiható minden változás esetén úgy kell átdolgozni, hogy az naprakész legyen. A módosításokat a Szabályzat hatálya alá tartozó személyekkel meg kell ismertetni.
7. A Tűzvédelmi Szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó hatályos jogszabályokban, nemzeti szabványokban, műszaki előírásokban és szakmai előírásokban foglaltak az irányadóak.
8. A Tűzvédelmi Szabályzat a következő jogszabályok figyelembevételével készült

   1996. évi XXXI. törvény a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról

   30/1996. (XII. 6.) BM rendelet a tűzvédelmi szabályzat készítéséről

   54/2014. (XII. 5.) BM rendelet az Országos Tűzvédelmi Szabályzatról

   9/2015. (III. 25.) BM rendelet a hivatásos katasztrófavédelmi szerveknél, az önkormányzati és létesítményi tűzoltóságoknál, az önkéntes tűzoltó egyesületeknél, valamint az ez irányú szakágazatokban foglalkoztatottak szakmai képesítési követelményeiről és szakmai képzéseiről

9. A Tűzvédelmi Szabályzat kiadása napján lép hatályba és visszavonásáig hatályos, öt évente vagy a jogszabályok változása esetén a felülvizsgálat szükséges.

II . FEJEZET - A TŰZVÉDELMI FELADATOKAT IS ELLÁTÓ SZEMÉLYEK FELADATAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

1. A Városliget Zrt. felelős vezetőjének tűzvédelmi feladatai:

1.1. Felelős a Millenium Ház és az ott folyó tevékenység tűzvédelmi biztonságáért, ennek érdekében köteles biztosítani annak feltételeit, hogy a Millenium Ház működése során a vonatkozó tűzvédelmi előírások a működés során maradéktalanul érvényesüljenek.

1.2. Gondoskodik a veszélyhelyzetek megelőzésének és elhárításának feltételeiről, továbbá a tűzvédelem fejlesztéséről.

1.3. Kiadja a Tűzvédelmi Szabályzatot, és annak mellékleteit, és az abban foglaltakat a tűzvédelmi helyzetben bekövetkezett változás esetén, de legalább évente, arra jogosult személlyel felülvizsgáltatja.

1.4. Biztosítja a tűzvédelmi feladatok ellátásának anyagi, tárgyi és szervezeti feltételeit.

2. A Millenium Ház intézményvezetőjének tűzvédelmi feladatai:

2.1 Az intézményvezető a feladatkörébe utalt előírások végrehajtását - felelőssége változatlansága mellett - megoszthatja, illetve az egyes feladatok elvégzésére az irányítása alá tartozó munkatársakat jelölhet ki a Millenium Ház belső szabályozási rendszerének megfelelően.

2.2. Rendszeresen ellenőrzi és ellenőrizteti a Millenium Ház területén a tűzvédelmi szabályok, előírások végrehajtását, intézkedik a hiányosságok megszüntetésére, a tűzvédelmi szabályok megsértése esetén felelősségre vonást kezdeményez, illetve alkalmaz.

2.3. Felújítások, átalakítások, beruházások előkészítése és megvalósítása során továbbá új technológia bevezetése esetén elősegíti a tűzvédelmi szabályok, előírások érvényre juttatását.

2.4. Gondoskodik a Millenium Ház tűzvédelmi eszközeinek (műszaki megoldásainak) jogszabály szerinti ellenőrzéséről, felülvizsgálatáról, karbantartásáról. (A részletes szabályokat a VIII. fejezet határozza meg.)

2.5. Rendszeres kapcsolatot tart és együttműködik a tűz-és munkavédelmi megbízottal, beszámoltatja a végzett munkájáról.

2.6. A tűzvédelmi helyzetre kiható olyan tevékenységet, amely a kockázati osztály megváltoztatását teszi szükségessé, annak megkezdése előtt legalább tizenöt nappal a tűzvédelmi hatóságnál köteles bejelenteni.

2.7. Közreműködik a tűzriadó terv gyakoroltatásában.

2.8. Gondoskodik a Millenium Ház munkatársai által alkalomszerűen végzett tűzveszélyes tevékenység feltételeinek írásbeli meghatározásáról, szükség szerint gondoskodik a felügyelet biztosításáról, előírások megtételéről, s megtartásuk ellenőrzéséről (ennek részletes szabályait a V. fejezet tartalmazza).

2.9. A tűzvédelmi viszonyokat is érintő - változtatás, átalakítás stb. esetén beszerzi és megőrzi a munkálatok elvégzésének szakszerűségét és vonatkozó előírásoknak megfelelőségét tanúsító igazolásokat, nyilatkozatokat és egyéb dokumentumokat.

2.10. Részt vesz a hivatásos tűzoltóság által tartott eljárásokon (ellenőrzés, szemle, stb.), akadályoztatása esetén gondoskodik intézkedésre jogosult képviselőjének részvételéről, biztosítja az ellenőrzés lehetőségét és feltételeit.

2.11. Előzetes egyeztetés alapján lehetővé teszi a tűzoltóság helyszíni gyakorlatainak megtartását, és szükség esetén közreműködik abban.

2.12. Gondoskodik arról, hogy a Millenium Ház újonnan belépő dolgozói a munka, illetőleg a tevékenységi körükkel kapcsolatos tűzvédelmi ismereteket a foglalkoztatásuk megkezdése előtt elsajátítsák, és a tűz esetén végzendő feladataikat megismerjék. Ennek érdekében megszervezi a felvételre kerülő, illetve az újonnan munkába lépő dolgozók tűzvédelmi oktatását. (A tűzvédelmi oktatással és szakvizsgáztatással kapcsolatos részletes szabályokat a IV. fejezet határozza meg.)

3. Tűzvédelmi szervezet

3.1. A tűzvédelmi szervezet feladata a tűzvédelmi jogszabályokban, szabványokban előírt feladatok tervezett, szervezett, elvégzése, magatartási szabályok betartatása, ennek érdekében a megbízható nyilvántartási, ellenőrzési rendszer működtetése, oktatások megszervezése, felülvizsgálatok, karbantartások időbeni végrehajtása, jegyzőkönyvek, egyéb dokumentumok megőrzése, a tűzvédelmi megelőző tevékenység folyamatos és megfelelő fenntartása. Felkészülés az esetleges tűzesetekre, a Tűzvédelmi Szabályzatban szereplő feladatok megfelelő ismerete, gyakorlása, végrehajtása. A tűzvédelmi szervezet működésének elsődleges célja az életvédelem, továbbá az anyagi javak megóvása. A tűzvédelmi szervezet a tűz elleni védekezéssel kapcsolatos feladatok eredményes végrehajtását segíti elő. A Millenium Ház hatáskörébe tartozó tűzvédelmi feladatok ellátását szerződéses tűzvédelmi szolgáltató cég segíti, mely a ráháruló feladatok végzéséhez szükséges engedélyekkel, személyi és tárgyi feltételekkel rendelkezik.

3.2. A tűzvédelmi szerződéses szolgáltató cég feladatait – jelen Tűzvédelmi Szabályzatban foglaltak betartásával - szerződés határozza meg.

3.3. A Millenium Ház területén a tűzvédelmi feladatokat a belső szabályozási rendszernek, valamint Tűzvédelmi Szabályzatnak megfelelően a Millenium Ház intézményvezetője, munkatársai látják el.

4. A tűz-és munkavédelmi megbízott feladatai

4.1. Az intézményvezető utasításai és a vonatkozó szerződésben, valamint a jelen Tűzvédelmi Szabályzatban foglaltak alapján segíti a tűzvédelmi feladatok végrehajtását.

4.2. Rendszeresen ellenőrzést tart a Millenium Ház területén és hiányosság, mulasztás esetén intézkedik annak megszüntetéséről, a mulasztókkal szembeni felelősségre vonásra az intézményvezető felé javaslatot tesz.

4.3. Tevékenységéről, valamint a tűzvédelmet érintő tapasztalatairól, javaslatairól rendszeresen beszámol az intézményvezetőnek.

4.4. Kezeli és naprakészen tartja a Millenium Ház tűzvédelmi nyilvántartásait, tűzvédelmi üzemeltetési naplóit, iratait, dokumentumait.

4.5. Megtartja és dokumentálja a tűzvédelmi oktatásokat (új belépők és ismétlődő oktatás vonatkozásában is).

4.6. Gondoskodik a tűzvédelmi szakvizsgát igénylő munkakörökben dolgozók vizsgáztatásának megszervezéséről, nyilvántartásáról.

4.7. Rendezvények, események előtt, amennyiben indokolt, tűzvédelmi szempontok szerinti vizsgálatot tart, és javaslatot tesz a feltételek meghatározására, elkészíti a szükséges dokumentációt.

4.8. Részt vesz a tűzvédelmi hatóság által tartott tűzvédelmi ellenőrzéseken, szemléken, eljárásokon.

III. FEJEZET - A DOLGOZÓK TŰZMEGELŐZÉSSEL, TŰZJELZÉSSEL, TŰZOLTÁSSAL ÉS MŰSZAKI MENTÉSSEL KAPCSOLATOS FELADATAI

1. A Millenium Ház munkatársai a tűzesetek megelőzése érdekében kötelesek megismerni és betartani a Tűzvédelmi Szabályzat előírásait, valamint a tevékenységükre, munkakörükre vonatkozó tűzvédelmi szabályokat. A tűzvédelmi szabályok, előírások érvényre juttatásáról külön intézkedés, felszólítás nélkül is gondoskodniuk kell.
2. Kötelesek munkahelyükön rendet és tisztaságot tartani, megszüntetni minden olyan körülményt, ami tüzet okozhat. Ismerniük kell a tevékenységükkel kapcsolatos utasításokat, szabályzatokat, előírásokat, és azokat be kell tartaniuk.
3. Kötelesek:

   munkakörüknek megfelelő tűzvédelmi oktatáson, továbbképzésen részt venni, az oktatáson elhangzottakat munkájuk során alkalmazni,

   a tűzvédelmi szakvizsgához kötött foglalkozási ágakban, munkakörökben a szakvizsgára felkészülni és a vizsgán részt venni,

   tevékenységük során a különféle kezelési, karbantartási, technológiai utasításokban foglaltakat betartani,

   a tűzoltó készülékek, eszközök, felszerelések használatát megismerni.
4. Tűzvédelmi szabálytalanság észlelése esetén a hiányosságot lehetőség szerint fel kell számolni, illetve azonnal jelenteni kell az illetékes vezetőnek.
5. Amennyiben a munkatárs a Millenium Ház területén rendezvényeket szervez, felügyel, koordinál, akkor a résztvevőket tájékoztatni kell a rájuk vonatkozó tűzvédelmi szabályokról, azok betartására fel kell hívni a figyelmüket és - a szükséges mértékig - ismertetni kell velük a Tűzvédelmi Szabályzat vonatkozó előírásait.
6. A napi munka/tevékenység befejezése után ellenőrizni kell a tűzvédelmi használati szabályok megtartását és a szabálytalanságokat meg kell szüntetni.
7. Az előző pontban említett ellenőrzést végző személy mindenkor a munkahelyet (pl. irodát) utolsóként elhagyó munkatárs. Az ellenőrzés főként a következőkre terjedjen ki:

   a tűzoltó készülékek, eszközök, felszerelések állapota, hozzáférhetősége,

   a közlekedési utak, kijáratok szabadon hagyása,

   éghető anyagok tárolási szabályainak megtartása,

   elektromos készülékek feszültségmentesítése, áramtalanítás,

   a helyiségek biztonságos zárása,

   egyéb tűzveszélyt okozó, vagy tűzoltást nehezítő körülmények megszüntetése.

9. Aki tüzet, vagy annak közvetlen veszélyét észleli, illetve arról tudomást szerez, köteles azt haladéktalanul a tűzoltóságnak jelezni. A tűzoltóság hívószáma: 105, az egységes segélyhívó száma: 112. A tűzjelzésnek, kárjelzésnek tartalmaznia kell:

   a tűzeset, káreset pontos helyét, címét,

   mi ég, milyen káreset történt, mi van veszélyeztetve,

   emberélet veszélyben van-e,

   a jelző nevét, a jelzésre használt távbeszélő számát.

10. A tűzoltóság közreműködése nélkül eloltott, illetőleg emberi beavatkozás nélkül megszűnt tüzet is be kell jelenteni a tűzoltóságnak, és a kár színhelyét a tűzvizsgálat vezetőjének intézkedéséig változatlanul hagyni.

11. A tűzoltásban, műszaki mentésben mindenki köteles - ellenszolgáltatás nélkül - a tőle elvárható módon, személyes részvétellel, adatok közlésével közreműködni.

12. A dolgozók személyenkénti feladatait a jelenlévő vezető meg.

13. A hivatásos tűzoltóság megérkezésétől kezdődően mindenki köteles a tűzoltás vezető utasításai szerint tényked ni. A tűzoltás színhelyén más személy csak a tűzoltás vezető előzetes egyetértésével intézkedhet.

IV. FEJEZET - A TŰZVÉDELMI OKTATÁSSAL, TOVÁBBKÉPZÉSSEL KAPCSOLATOS FELADATOK

1. A munkáltató köteles gondoskodni arról, hogy munkavállalói a munkakörükkel, tevékenységükkel kapcsolatos tűzvédelmi ismereteket a foglalkoztatásuk megkezdése előtt, majd az ismétlődő rendszeres tűzvédelmi oktatás, továbbképzés keretében elsajátítsák, és a tűz esetén végzendő feladatokat megismerjék, illetőleg a részükre előírt tűzvédelmi szakvizsgát letegyék.

2. Minden újonnan belépő dolgozót munkába állítása előtt, továbbá a munkahely, a munkakör, a munkafolyamat, illetve a tűzvédelmi helyzet megváltozásakor tűzvédelmi oktatásban kell részesíteni.

3. A felvételre kerülő, illetve a Millenium Ház újonnan munkába lépő dolgozóinak tűzvédelmi oktatása - lehetőség szerint - a munkába állás napján történik.

4. A dolgozókat évenként legalább egyszer, ismétlődő - a munkakörüknek megfelelő - tűzvédelmi továbbképzésben kell részesíteni.

5. Mind az újonnan munkába lépő dolgozók tűzvédelmi oktatásának, mind az ismétlődő tűzvédelmi továbbképzés megszervezése az intézményvezető feladata, az oktatások megtartása és dokumentálása pedig a tűz-és munkavédelmi megbízott feladata.

6. Az ismétlődő tűzvédelmi továbbképzés a Tűzvédelmi Szabályzat, valamint a munkahelyi tűzvédelmi sajátosságok ismertetésével történik.

7. Tűzeset után, vagy egyéb indokolt esetben – az intézményvezető utasítása alapján – rendkívüli tűzvédelmi oktatást kell tartani és azt az oktatásra vonatkozó általános szabályoknak megfelelően dokumentálni szükséges.

8. Az oktatás, továbbképzés megtörténtét minden esetben a Millenium Ház által rendszeresített jegyzőkönyvben kell dokumentálni, minden érintett aláírásával.
9. Az oktatásról csak indokolt esetben szabad távol maradni. A távol maradottak részére a lehető legrövidebb időn belül pótoktatást kell tartani, s azt a 7. pontban foglaltak szerint dokumentálni kell.
10. Az oktatási jegyzőkönyveket legalább 5 évig meg kell őrizni.
11. Meghatározott foglalkozási ágakban, munkakörökben csak érvényes tűzvédelmi szakvizsgával rendelkező személy foglalkoztatható. A tűzvédelmi szakvizsgára kötelezett foglalkozási ágakról, valamint a tűzvédelmi szakvizsgával kapcsolatos egyéb előírásokról a 45/2011. (XII. 7.) BM rendelet rendelkezik.
12. A tűzvédelmi szakvizsgával kapcsolatos nyilvántartás vezetése – az intézményvezető általi adatszolgáltatás alapján – a tűz-és munkavédelmi megbízott feladata.

V. FEJEZET - ALKALOMSZERŰ TŰZVESZÉLYES TEVÉKENYSÉG

1. Tűzveszélyes tevékenységet tilos végezni olyan helyen, ahol az tüzet vagy robbanást okozhat.
2. Állandó jellegű tűzveszélyes tevékenység a Millenium Ház területén nem végezhető.
3. Tűzveszélyesnek kell tekinteni minden olyan tevékenységet, amely nyílt lánggal, izzással, veszélyes szikrázással jár. (Jellemző nyílt lánggal, izzással, szikraszóródással járó munkák: pl. lánghegesztés, lángvágás, villamos ívhegesztés, különböző anyagok nyílt tűzön melegítése, stb.) Ugyancsak tűzveszélyes tevékenységnek minősül robbanásveszélyes tűzveszélyességi osztályba tarozó anyagok felhasználása (pl. ragasztók, hígítók, festékek, éghető folyadékok felhasználása).
4. Alkalomszerű tűzveszélyes tevékenységet csak a munkát elrendelő személy által előzetesen írásban meghatározott feltételek alapján, a tűzvédelmi követelményeknek megfelelő, erre a célra alkalmas helyen, a vonatkozó előírások megtartásával szabad végezni. A Millenium Ház dolgozói számára az intézményvezető jogosult az alkalomszerű tűzveszélyes tevékenység feltételeinek meghatározására.
5. A külső szervezet vagy személy által végzett tűzveszélyes tevékenységre is a munkát elrendelő határozza meg a feltételeket, azonban ezeket az intézményvezetővel egyeztetni kell, aki ezt szükség szerint - a helyi sajátosságoknak megfelelő - tűzvédelmi előírásokkal egészíti ki. Ebben az esetben a szükséges tűzoltó eszközök biztosítása a munkát elrendelő külső szervezet/személy feladata.
6. Az alkalomszerű tűzveszélyes tevékenységre vonatkozó feltételeknek tartalmaznia kell a tevékenység időpontját, helyét, leírását, a munkavégző nevét és - tűzvédelmi szakvizsgához kötött munkakör esetében - a bizonyítvány számát, valamint a vonatkozó tűzvédelmi szabályokat és előírásokat. (Lásd Melléklet)
7. A munkavégzés feltételeinek meghatározására jogosult intézményvezető köteles kikérni a tűz-és munkavédelmi megbízott írásos véleményét is.
8. Az írásbeli feltétel meghatározást 2 példányban kell kiállítani. Az eredeti példányt a munkavégzőnek át kell adni, aki azt a tevékenység időtartama alatt köteles magánál tartani, a másik példányt a tűzvédelmi iratok között legalább 5 évig kell megőrizni.

9. Az alkalomszerűen végzett tűzveszélyes tevékenység veszélyességét alapvetően a mindenkori környezet határozza meg, ezért a munkát elrendelő előzetesen köteles az érintett munkaterületet tűzvédelmi szempontból megvizsgálni s a feltétel meghatározásnak mindenkor tartalmaznia kell a helyi sajátos körülményekre való utalást.
10. A munkát közvetlenül irányító személy köteles ellenőrizni a munkát végző személyek tűzvédelmi szakvizsga-bizonyítványának meglétét, érvényességét, ha az a tevékenység végzéséhez szükséges feltétel. Hiányosság esetén a munkavégzésre való utasítás nem adható ki.
11. A tűzveszélyes tevékenység végzésére jogosító feltétel meghatározást csak akkor szabad kiadni, ha a biztonságos munkavégzés személyi és tárgyi feltételei adottak. A tűzveszélyes tevékenységhez a munkát elrendelő az ott keletkezhető tűz oltására alkalmas tűzoltó felszerelést, készüléket köteles biztosítani.
12. Tűzvédelmi szakvizsgához kötött tűzveszélyes tevékenységet csak érvényes szakvizsgával rendelkező, egyéb tűzveszélyes tevékenységet a tűzvédelmi szabályokra, előírásokra kioktatott személy végezhet.
13. A tűzveszélyes környezetben végzett tűzveszélyes tevékenységhez a kezdéstől a befejezésig a munkát elrendelő - szükség esetén műszeres - felügyeletet köteles biztosítani. A tűzveszélyes tevékenység befejezése után a munkavégző a helyszint és annak környezetét tűzvédelmi szempontból köteles átvizsgálni és minden olyan körülményt megszüntetni, ami tüzet okozhat. A munka befejezését a munkát elrendelőnek be kell jelenteni.

VI. FEJEZET - ÁLTALÁNOS ÉRVÉNYŰ TŰZVÉDELMI ELŐÍRÁSOK

1. A használatra vonatkozó általános tűzvédelmi szabályok

1.1. Az általános tűzvédelmi használati szabályok meghatározását az Országos Tűzvédelmi Szabályzatról szóló 54/2014. (XII.5.) BM számú rendelet (OTSZ) XVIII. fejezete tartalmazza.

1.2. Az építményeket vagy azok részeit, illetve a szabadtereket csak a használatbavételi-, üzemeltetési-, működési- és telephelyengedélyben megállapított rendeltetéshez tartozó tűzvédelmi követelményeknek megfelelően szabad használni.

1.3. Bármilyen tevékenységet csak a tűzvédelmi követelményeknek megfelelő helyen szabad folytatni.

1.4. A helyiségben, építményben és szabadtéren csak az ott folytatott folyamatos tevékenységhez szükséges anyag és eszköz tartható.

1.5. A helyiségből, a szabadtérből, a gépről, a berendezésről, az eszközről, a készülékről a tevékenység során keletkezett robbanásveszélyes és tűzveszélyes osztályba tartozó anyagot, hulladékot folyamatosan, de legalább naponta, valamint a tevékenység befejezése után el kell távolítani.

1.6. A tevékenység közben és annak befejezése után ellenőrizni kell a tűzvédelmi használati szabályok megtartását, és a szabálytalanságokat meg kell szüntetni.

1.7. A helyiség – szükség szerint az építmény, létesítmény – bejáratánál és a helyiségben jól látható helyen a tűz- vagy robbanásveszélyre, valamint a vonatkozó előírásokra figyelmeztető és tiltó rendelkezéseket tartalmazó biztonsági jelet kell elhelyezni.

1.8. A közmű nyitó-és zárószerkezetét, valamint annak nyitott és zárt állapotát, a tűzvédelmi műszaki megoldások kezelőszerkezetét, a beépített tűzjelző berendezés kézi jelzésadóját jól láthatóan meg kell jelölni.

1.9. A hő- és füstelvezető rendszer és a szellőztető rendszer nyílásait eltorlaszolni tilos.

1.10. A személyek tartózkodására szolgáló helyiségek kiürítésre számításba vett ajtóit lezárni nem szabad, a belső nyithatóságot biztosítani kell.

1.11. A személyhasználatú liftek tűz esetén történő használata nem megengedett, tűzjelzés esetén a liftek a földszinten megállnak. Kivétel ez alól a személyzet által használt teher lift, ami tűzjelző által nem vezérelt, ezért a személyek szállítása tilos.

1.12. Az épületet úgy kell használni, hogy tűz vagy robbanás esetén az ott tartózkodó személyek eltávozhassanak, illetve eltávolíthatók legyenek.

1.13. A fővonalú távbeszélő készülékei mellett – a tűzoltóság hívószámát vagy az egységes segélyhívó számát jól láthatóan fel kell tüntetni.

1.14. Az épületekben és azok helyiségeiben dohányozni tilos. Dohányozni csak az épületen kívül a „Dohányzásra kijelölt hely" táblával megjelölt területen szabad. Égő dohányneműt, gyufát és egyéb gyújtóforrást tilos olyan helyre tenni vagy ott eldobni, ahol az tüzet vagy robbanást okozhat.

1.15. A dohányzásra kijelölt helyen az elhasznált dohánytermék, illetve a gyufa elhelyezésére nem éghető anyagból készült hamutartót, vagy vízzel telített edényt kell biztosítani. A hamutálat megfelelő rendszerességgel ki kell üríteni. A kiürítést megelőzően meg kell győződni róla, hogy a hamutálban már nincs égő, izzó anyag.

2. Raktározás és tárolás

2.1. Helyiségben, építményben és szabadtéren csak az ott folytatott folyamatos tevékenységhez szükséges robbanásveszélyes vagy tűzveszélyes osztályba tartozó anyag tárolható, a jogszabályi előírások maradéktalan betartása mellett.

2.2. A Millenium Ház területén csak a rendeltetésnek megfelelő tevékenységhez szükséges, legfeljebb az alábbiakban meghatározott mennyiségű I-III. tűzveszélyességi fokozatú folyadék és robbanásveszélyes osztályú aeroszol tárolható:

2.3. fémszekrényben 20 liter,

2.4. robbanásgátló szekrényben 50 liter,

2.5. folyadéktárolásra alkalmas tűzálló szekrényben 60 liter.

2.6. az a)-c) pontban említett szekrényeken kívül legfeljebb 5 liter anyagmennyiség tárolható helyiségenként.

2.7. A tárolás területét éghető hulladéktól, továbbá szabadtéren a száraz növényzettől mentesen kell tartani. Szabadtéren kizárólag csak az arra kijelölt területeken megengedett az anyagtárolás. Egyéb helyen történő eseti tároláshoz az intézményvezető engedélye szükséges.

2.8. A villamos berendezés kapcsolója, a közmű nyitó- és zárószerkezetének, a tűzjelző kézi jelzésadójának, a nyomásfokozó szivattyúnak, valamint hő- és füstelvezető kezelőszerkezetének, nyílásainak, továbbá a tűzvédelmi berendezés, felszerelés és készülék hozzáférésének, megközelítésének lehetőségét állandóan biztosítani kell, azokat eltorlaszolni még átmenetileg sem szabad.

2.9. A menekülési útvonalak nem szűkíthetők le.

2.10. Az épületek menekülésre számításba vett közlekedőin, lépcsőházaiban robbanásveszélyes és tűzveszélyes osztályba tartozó anyagok nem helyezhetőek el, ott mindennemű tárolás tilos. Ez alól kivételt képeznek a beépített építési termékek és biztonsági jelek, valamint azok az installációk, dekorációk, szőnyegek, falikárpitok és egyéb, nem tárolásra szolgáló tárgyak, amelyek az elhelyezéssel érintett fal vagy a padló felületének szintenként legfeljebb 15%-át fedik le.

3. Villamos és világító berendezések

3.1. Csak olyan villamos berendezés használható, amely rendeltetésszerű használata esetén a környezetére nézve gyújtásveszélyt nem jelent.

3.2. A villamos berendezést, eszközt úgy kell elhelyezni, rögzíteni és használni és az éghető anyagoktól olyan távolságot kell megtartani (vagy olyan hőszigetelést kell alkalmazni), hogy a villamos berendezés, eszköz a környezetére tűzveszélyt ne jelentsen.

3.3. A csoportosan elhelyezett villamos kapcsolók és biztosítékok rendeltetését, továbbá ezen kapcsolók ki- és bekapcsolt helyzetét meg kell jelölni.

3.4. A villamos gépet, berendezést és egyéb készüléket a tevékenység befejezése után ki kell kapcsolni. Nem vonatkozik ez az előírás azokra a készülékekre, amelyek rendeltetésükből következően folyamatos üzemre lettek tervezve. (Ebből a szempontból kikapcsolt állapotnak számít az elektronikai, informatikai és hasonló készülékek készenléti állapota is.)

3.5. A villamos gépet, berendezést és egyéb készüléket használaton kívül helyezésük esetén a villamos tápellátásról le kell választani.

3.6. A villamos-és villámvédelmi berendezések tűzvédelmi (szabványossági) felülvizsgálatát 6 évenként el kell végeztetni. A felülvizsgálat megrendeléséért az intézményvezető felelős.

4. Fűtőberendezések

4.1. Az épületben távhővel biztosítják a fűtést a hőközponton keresztül.

4.2. Ideiglenes fűtőberendezés használatakor csak engedélyezett típusú, kifogástalan műszaki állapotú fűtőberendezés használható, amely rendeltetésszerű működése során nem okoz tüzet vagy robbanást.

4.3. Ideiglenes fűtőberendezés használatakor a környezetében levő éghető anyag között olyan távolságot kell megtartani, vagy olyan hőszigetelést kell alkalmazni, hogy a fűtőberendezés a legnagyobb hőterheléssel való üzemeltetés mellett se jelenthessen az éghető anyagra gyújtási veszélyt.

4.4. Ideiglenes fűtőberendezés használatára és karbantartására vonatkozó tűzvédelmi követelményeket, a gyártó, vagy a forgalomba hozó köteles meghatározni, a berendezést üzemeltető személy pedig köteles a használati (kezelési) utasításban foglaltakat megtartani, a berendezést annak megfelelően üzemeltetni.

5. Szellőztetés, hő-és füstmentesítés

5.1. Olyan tevékenység, amelynek végzése során robbanásveszély alakulhat ki, csak hatékony szellőztetés mellett végezhető.

5.2. A szellőztető rendszer nyílásait eltorlaszolni nem szabad és azokat rendszeresen kell tisztítani. A szellőző rendszereket a gyártói és üzemeltetői előírások szerinti gyakorisággal karban kell tartani.

5.3. A természetes és a gépi füstelvezető, légpótló, valamint a füstmentesítést biztosító nyílások nyílászáróinak szabad mozgását folyamatosan biztosítani kell, és e nyílásokat eltorlaszolni tilos. Az erre figyelmeztető tartós, jól észlelhető és olvasható méretű feliratot a nyílászárón vagy a nyílás mellett el kell helyezni.

5.4. Az installációk, dekorációk, anyagok nem csökkenthetik a füstelvezetéshez, légpótláshoz szükséges nyílásfelületet, nem korlátozhatják a hő és füst elleni védelem eszközeinek mozgását, működését.

6. Beépített tűzjelző berendezés, tűzoltó készülék, felszerelés

6.1. A beépített tűzjelző berendezést az építmény tulajdonosának állandóan üzemképes állapotban kell tartania.

6.2. Az építményekben a kárelhárítás során együttműködő szervek által használt mindenkori rádiótávközlési rendszer vonatkozásában a beltéri kézi rádiós ellátottságot, azaz a kézi rádió berendezés folyamatos működtetéshez szükséges feltételeket az építmény tulajdonosának kell biztosítania.

6.3. A nyilvános távbeszélő készülékek mellett, továbbá a távbeszélő alközpontokban – ennek hiányában a létesítmények fővonalú távbeszélő készülékei mellett – a tűzoltóság hívószámát (105) vagy az egységes segélyhívó számát (112) jól láthatóan fel kell tüntetni.

Az üzemeltető a beépített tűzjelző berendezés, beépített tűzoltó berendezés állandó felügyeletét folyamatosan biztosítja:

kioktatott személyzet jelenlétével abban a helyiségben, ahol a tűzjelző központ jelzéseit megjelenítő készüléket elhelyezték,

a tűzjelző központ jelzéseinek automatikus átjelzésével a létesítményen belül kialakított állandó felügyeleti helyre.

6.4. A berendezés felügyeletét folyamatosan, egy időben ellátó személyek száma legalább két fő abban az esetben, ha a jelzéseket megjelenítő eszköz felügyeletén túl más, a helyiség esetleges elhagyását igénylő feladatuk is van. A két személy közül egynek folyamatosan a jelzéseket megjelenítő eszköz helyiségében kell tartózkodnia.

6.5. A berendezés üzemeltetése során biztosítani kell

a berendezés üzemképes állapotát,

a jelzések (tűz, hiba) folyamatos felügyeletét, fogadását,

az üzemeltetői ellenőrzés végrehajtását,

a felülvizsgálat, karbantartás végrehajtását,

az üzemképességet fenntartó vagy helyreállító javítást, tisztítást, cserét és

az üzemeltetéshez szükséges dokumentációt.

6.6. A berendezés – közte a tűz- és hibaátjelző – tervszerű, részleges vagy teljes üzemszünetét, a kikapcsolás előtt legalább 5 munkanappal írásban, a 24 órán belül el nem hárítható meghibásodást haladéktalanul telefonon jelezni kell az első fokú tűzvédelmi hatóság által meghatározott helyen.

6.7. A berendezés tervszerű üzemszünetének, meghibásodásának esetén a biztonsági feltételeket az üzembentartó a helyi kockázatnak megfelelően biztosítja.

6.8. A helyi felügyeletet kiváltó átjelzés meghibásodása esetén a berendezés felügyeletéről haladéktalanul gondoskodni kell.

6.9. A téves riasztások elkerülése érdekében az érzékelők tűzjellemzőjére hasonlító hatás idejére az adott érzékelő, zóna, vagy zónák kiiktatása akkor lehetséges, ha

a kiiktatott érzékelő, zóna csak a téves riasztást okozó hatás helyiségében lévő automatikus érzékelők működését korlátozza,

a kiiktatott érzékelő, zóna a téves riasztást okozó hatás helyiségében lévő kézi jelzésadók működését nem korlátozza,

a berendezés műszaki kialakítását ismerő szakemberrel a zónakiiktatás körülményei egyeztetve vannak olyan módon, hogy az a létesítéssel, karbantartással, felülvizsgálattal összefüggő jogokat, kötelezettségeket nem sérti és

az érzékelő, zóna kiiktatásának és visszaállításának körülményei, annak felelősségi köre, az ellensúlyozó intézkedések a Tűzvédelmi Szabályzatban rögzítve vannak.

6.10. A tűzoltó készülékek készenléti helyét és típusát az üzemeltetési napló tartalmazza.

6.11. A tűzoltó készüléket, tűzoltó-technikai terméket jól láthatóan, könnyen hozzáférhetően, úgy kell elhelyezni, hogy a tűzoltó készülék a legkedvezőtlenebb helyen keletkező tűz oltására a legrövidebb idő alatt felhasználható legyen, és állandóan használható, üzemképes állapotban kell tartani.

VII. FEJEZET - A MILLENIUM HÁZ TEVÉKENYSÉGÉVEL, MŰKÖDÉSÉVEL KAPCSOLATOS TŰZVÉDELMI HASZNÁLATI SZABÁLYOK

1. Az irodák, tárgyalók, a kiállító terek és foglalkozások helyiségeinek tűzvédelme

1.1. A helyiségekben csak az ott folytatott tevékenységhez szükséges anyagok és eszközök tarthatók. Nem szabad éghető anyagokat olyan mennyiségben és módon tárolni, illetőleg azzal olyan tevékenységet folytatni, továbbá olyan tűzveszélyes tevékenységet végezni, amely a rendeltetésszerű használattól eltér, és tűzveszélyt okozhat.

1.2. A helyiségekben tűzveszélyes folyadékot még átmenetileg sem szabad tárolni.

1.3. A helyiségekben csak a munkáltató vagy az üzemeltető által biztosított, kifogástalan műszaki állapotú elektromos üzemű készülékek, eszközök használhatóak. Bármiféle villamos melegítő berendezést (hősugárzó, főzőlap stb.) csak az intézményvezető tudomásával és engedélyével szabad üzemeltetni.

1.4. Az irodai berendezések (számítógép, telefax, fénymásoló stb.) és egyéb elektromos eszközök használati, kezelési utasítását maradéktalanul be kell tartani. Meghibásodás - különösen túlzott melegedés esetén - a készüléket ki kell kapcsolni, a hálózatról le kell választani. A készülékek javítását csak szakember végezheti.

1.5. A helyiségekben a világító, illetve villamos berendezéseket és egyéb készülékeket - a folyamatos üzeműek kivételével - a munkaidő befejezésével a hálózatról le kell választani (konnektorból kihúzva, illetve billenő kapcsolós hosszabbítót esetén azt kikapcsolva).

1.6. A helyiségeket úgy kell berendezni és használni, hogy a kijárati ajtóhoz vezető közlekedési kiürítési, menekülési útvonalakat teljes szélességben szabadon kell tartani, leszűkíteni még átmenetileg sem szabad.
1.7. A tevékenység befejezése után ellenőrizni kell a tűzvédelmi használati szabályok megtartását és a szabálytalanságokat meg kell szüntetni.
1.8. A kiállító terek befogadóképessége és annak szabályozása a melléklet szerint.

2. A raktárak tűzvédelme

2.1. Az egyes raktárakban tárolható anyagmennyiséget a rendelkezésre álló tárolási terület határozza meg. Tárolni elsősorban az erre kialakított polcokon, állványokon szabad. A polcok közötti területet - belső közlekedési utakat - raktározásra igénybe venni nem szabad.
2.2. A polcok, állványok között legalább 0,8 m széles utat kell biztosítani.
2.3. A különböző tűzveszélyességi osztályba tartozó anyagok nemenként csoportosítva tárolhatók. A raktárakban robbanásveszélyes anyagokat tárolni nem szabad.
2.4. A raktárakban tilos a dohányzás, vagy a nyílt láng használata.
2.5. A raktárakban csak a Millenium Ház által folytatott tevékenységhez szükséges anyagok, eszközök tarthatók. A helyiségekben tároláson kívül más tevékenység nem végezhető.
2.6. A feleslegessé váló anyagok selejtezéséről, eltávolításáról folyamatosan gondoskodni kell. A helyiségekben keletkezett éghető hulladékot folyamatosan, de legalább naponként el kell távolítani.
2.7. A tárolt anyagokat a veszélyes felmelegedéstől óvni kell, a fűtőtestek és az éghető anyagok között legalább 0,5 m távolságot kell tartani.
2.8. A raktárakban a világítótesteket, lámpákat védőburával kell ellátni, s azok 0,3 m-es környezetében éghető anyagokat elhelyezni tilos.
2.9. A polcokon, állványokon nem tárolható anyagok, áruk a padozaton is tárolhatók, azonban a belső közlekedési utakat legalább 0,8 méter szélességben ekkor is biztosítani kell.
2.10. A kijáratokat, közlekedési útvonalakat, tűzoltó készülékeket, fali tűzcsapokat, tűzjelző jelzésadókat, a hő- és füstelvezető rendszer vezérlőelemeit, a beépített tűzoltó berendezések kezelő berendezéseit, a villamos kapcsolószekrényeket, a gépészeti elzáró szerelvényeket állandóan szabadon kell hagyni, megközelíthetőségüket folyamatosan biztosítani kell.
2.11. A tűzgátló nyílászárók működését átmenetileg sem szabad akadályozni, a csukódási lehetőségüket folyamatosan biztosítani kell. Ennek megfelelően a nyíló ajtók nyitási zónájában anyagtárolás, eltorlaszolás még átmenetileg sem megengedett. A tűzgátló ajtókat kiékelni tilos!
2.12. A tárolásra, raktározásra vonatkozó általános tűzvédelmi szabályokat, előírásokat (lásd Országos Tűzvédelmi Szabályzat, valamint ezen Szabályzat V. fejezete) értelemszerűen alkalmazni kell.

3. Szociális helyiségek tűzvédelme

3.1. Ételmelegítés, kávé-, teafőzés stb. céljára csak kifogástalan műszaki állapotú, engedélyezett típusú berendezést szabad használni, ügyelni kell a túlhevítés elkerülésére.
3.2. A különböző berendezéseket csak a gyártó vagy a forgalomba hozó által meghatározott kezelési, használati utasításban foglaltaknak megfelelően szabad használni.
3.3. Felügyelet nélkül a konyhai készülékek, berendezések nem üzemeltethetőek.

3.4. A különböző melegítő eszközök (rezsó stb.) gondoskodni kell megfelelő számú hőszigetelő alátét elhelyezéséről.
3.5. A belső közlekedési utakat állandóan szabadon kell tartani, azokat leszűkíteni, eltorlaszolni még ideiglenes jelleggel sem szabad.
3.6. A vizes helyiségekben csak a takarításhoz, tisztításhoz szükséges eszközök és felszerelések helyezhetők el, más anyag tárolása tilos.
3.7. Gépészeti-és villamos helyiségek tűzvédelme
3.8. A helyiségek ajtaját állandóan zárva kell tartani, és "Idegeneknek belépni tilos" felirattal kell ellátni.
3.9. A helyiségekben idegen - az üzemvitelhez nem szükséges - anyagokat elhelyezni még átmenetileg sem szabad.
3.10. A helyiségen belül a különböző kapcsolók hovatartozását tartós módon jelölni kell, és a villamos kapcsoló helyiségekben el kell helyezni az elektromos rendszer egyvonalas kapcsolási rajzát is.
3.11. A berendezések műszaki biztonsági felülvizsgálatát a gyártó által előírt időközönként kell elvégezni.

4. Épületen belüli rendezvények általános tűzvédelmi szabályai

4.1. A nézőtér jellegű elrendezés esetén a székeket egymáshoz vagy a padlószerkezethez rögzítetten kell kialakítani.
4.2. A helyiségben tilos a dohányzás, és a közvetlen nyílt lánggal járó tűzveszélyes tevékenység.
4.3. Csak olyan elektromos és hőhatáson alapuló berendezés használható, amely a környezetétől, éghető anyagoktól, hőálló anyaggal elhatárolt, illetve a környező berendezési tárgyakra tűzveszélyt nem jelent.
4.4. A helyiségek bútorokkal, berendezési tárgyakkal történő kialakítását úgy kell megoldani, hogy azok veszély esetén a menekülést ne akadályozzák.
4.5. Ajtókat elektromos berendezések kapcsolóihoz, kezelőszerkezeteihez, tűzoltó eszközökhöz vezető utat eltorlaszolni még átmenetileg sem szabad.
4.6. Csak olyan rendezvény megtartása engedélyezhető, amely tűzvédelmi szempontból nem jelent veszélyt sem a helyszínen tartózkodókra, sem az épületre.
4.7. Pirotechnikai eszközök használata külön jogszabály szerinti engedélyhez kötött
4.8. Ideiglenes színpad felállítása esetén, azt úgy kell kialakítani, hogy elegendő hely álljon rendelkezésre a kijáratok megközelítésre. A színpadon csak az előadáshoz szükséges mennyiségű bútor, kellék stb. tartható. A nem szükséges anyagokat raktárakban kell tartani.
4.9. Csak szabványos és hibátlan villamos berendezéseket szabad használni, szerelést, javítást csak szakképzett villanyszerelő végezhet. Az elektromos berendezéseket a portól rendszeresen meg kell tisztítani.
4.10. Alkalmi tűzveszélyes tevékenység csak az intézményvezető írásbeli feltétel meghatározása alapján végezhető.
4.11. Rendezvények előadások után a rendezvény szervezője által meghatározott személynek kötelessége meggyőződni róla, hogy nem maradt vissza olyan körülmény vagy anyag, ami a későbbiekben tüzet okozhat, vagy tűz-veszélyt jelent.
4.12. A rendezvények alkalmával olyan rendező személyzetről kell a szervezőnek gondoskodni, akik képesek rendkívüli esemény esetén a szükséges intézkedéseket megtenni. az ott lévőket biztonságos helyre jutását biztosítani. A rendezvényeken közreműködő munkatársaknak ismernie kell a menekülési lehetőségeket, a tűzoltó

készülékek, tűzvédelmi műszaki megoldások helyét és használatát, a közmű kapcsolók helyét és működését, a tűzjelzés szabályait.

5. Szabadtéri rendezvények általános tűzvédelmi szabályai

5.1. Szabadtéri rendezvény veszélyeztetett területéről a gyors és biztonságos menekülés, menekítés érdekében menekülési lehetőséget kell biztosítani. Külső szervező általi rendezvénynél a szervezőt terheli a biztonsági terv elkészítése és a jogszabályi előírások betartása

5.2. A szabadtéri rendezvény területén a menekülés irányát – a napnyugta utáni időszakban is látogatható rendezvény esetén – világító menekülési biztonsági jelekkel kell jelölni. A jelölések láthatóságát oly módon kell biztosítani, hogy a résztvevők számára a szabadtéri rendezvény területének bármely pontjáról, annak teljes időtartama alatt legalább egy jelölés látható és felismerhető legyen. A jelölések, biztonsági jelek legkisebb mérete 1200 x 600 mm.

5.3. A napnyugta utáni időszakban is látogatható rendezvény területén a közlekedési útvonalak megvilágítását biztosítani kell.

5.4. A szabadtéri rendezvény területének minden pontjáról a kiüríthetőséget – a várható legnagyobb létszámot alapul véve – biztosítani kell oly módon, hogy az adott pont 40 méteres körzetét az ott tartózkodók 4 percen belül maradéktalanul el tudják hagyni.

5.5. A rendezvényen a menekülésben korlátozott személyek számára a menekülés, menekítés lehetőségét biztosítani kell.

5.6. A szabadtéri rendezvény területén menekülésre figyelembe vett útvonal szabad szélessége a biztonsági terv szerinti szélességű legyen.

5.7. Szabadtéri rendezvények menekülésre figyelembe vett útvonalán nyílt lánggal járó megvilágítás nem alkalmazható.

5.8. A szabadtéri rendezvény alatt a rendezvény és a helyszín jellegzetességeihez, a résztvevők menekülési képességeihez, valamint a helyszín befogadóképességéhez igazodó számú biztonsági személyzetet, de legalább minden megkezdett 200 fő résztvevőre 1 főt kell biztosítani, melynek meglétéért a rendezvény szervezője felel.

5.9. Ha a szabadtéri rendezvény területén telepítenek legalább 2 méter képátlóval rendelkező kivetítőt, azon a rendezvény területének menekülésre figyelembe vett útvonalait, biztonsági tájékoztató pontjait be kell mutatni legalább a rendezvény, koncert megkezdése előtt, szünetében és a végén.

5.10. Ha önkéntes vállalás útján legalább 2 méter képátlóval rendelkező kivetítőt nem telepítenek a rendezvény területén, akkor a hangosító rendszeren, berendezésen vagy villamos hálózattól független hangosító eszközön keresztül kell megtenni a szükséges tájékoztatást, kiegészítve a tűz- vagy káresemény bekövetkezésekor szükséges teendők ismertetésével.

5.11. A hangosító rendszert és a villamos hálózattól független hangosító eszközöket a pánikhelyzet kialakulásának megakadályozására, a menekülők informálására, mozgásuk irányítására késedelem nélkül alkalmazni kell.

5.12. Szabadtéri rendezvény hangosítását úgy kell megoldani, hogy a tervezett – a rendezvényen résztvevők számára kialakított – terület bármely pontján hallható legyen a rendezvény alatt.

5.13. A szabadtéri rendezvény megközelítésére és annak területén a tűzvédelmi hatósággal egyeztetett, a tűzoltó gépjárművek közlekedésére alkalmas utat kell biztosítani.

5.14. A színpad alatt tárolni, raktározni tilos, ott csak a funkció ellátásához legszükségesebb eszközök, berendezések lehetnek, melyek elhelyezésének módjával

biztosítani kell a tűzoltó készülékkel történő, késedelem nélküli beavatkozás lehetőségét.

5.15. A szabadtéri rendezvény ülőhelyekkel tervezett nézőterén – a padok kivételével – csak a padlóhoz, a talajhoz vagy egy-egy soron belül egymáshoz rögzített ülőhelyekkel alakítható ki. Az ülőhelyeket úgy kell elrendezni és a menekülésre tervezett útvonalakat úgy kell kialakítani, hogy az útvonalak hossza ne haladja meg a széksorok között haladva a 15 métert, sík emelkedőn és lejtőn, valamint vízszintesen haladva a 45 métert.

5.16. Szabadtéri rendezvényen

a. a színpad védelmére minden megkezdett 50 m^2 után 1 db 34A teljesítményű,

b. az öltözők, raktárak védelmére minden megkezdett 50 m^2 után 1 db 34A teljesítményű,

c. a vendéglátó és kereskedelmi egységek védelmére minden megkezdett 100 m^2 után 1 db 34A, 183B C teljesítményű tűzoltó készüléket kell készenlétben tartani.

5.17. A szabadtéri rendezvényekre a vonatkozó tűzvédelmi előírásokat, biztonsági intézkedéseket – a zenés, táncos rendezvények működésének biztonságosabbá tételéről szóló kormányrendelet szerinti zenés, táncos rendezvények kivételével – a rendezvény szervezője köteles írásban meghatározni és a rendezvény kezdetének időpontja előtt tíz nappal azt tájékoztatás céljából az illetékes első fokú tűzvédelmi hatóságnak eljuttatni.

5.18. A rendezvény szervezője gondoskodik a rendezvény megkezdése előtt, annak folyamán feladatot ellátó személyek dokumentált tűzvédelmi oktatásáról, melyet a rendezvény teljes időtartama alatt a helyszínen kell tartani.

5.19. A tűzvédelmi előírásokat, biztonsági intézkedéseket tartalmazó dokumentációt a rendezvény szervezőjének a szabadtéri rendezvényt vagy annak megszüntetésének bejelentését követően legalább egy évig meg kell őriznie.

VIII. fejezet - A TŰZVÉDELMI MŰSZAKI MEGOLDÁSOK ELLENŐRZÉSÉVEL, KARBANTARTÁSÁVAL, FELÜLVIZSGÁLATÁVAL KAPCSOLATOS ELŐÍRÁSOK

1. Általános rendelkezések

1.1. Az intézményvezető köteles a tűzvédelmi műszaki megoldások (tűzvédelmi berendezés, rendszer, készülék, szerkezet, egyéb rendszer) üzemeltetői ellenőrzéséről, időszakos felülvizsgálatáról, karbantartásáról a mellékletben foglalt táblázatban meghatározott módon és gyakorisággal, valamint a javításáról szükség szerint gondoskodni.

1.2. Az üzemeltetői ellenőrzés, az időszakos és a rendkívüli felülvizsgálat, a karbantartás és a javítás során figyelembe kell venni az érintett műszaki megoldás gyártójának vonatkozó előírásait.

1.3. Az üzemeltetői ellenőrzések, az időszakos felülvizsgálatok, a karbantartások és a javítások végrehajtóit az intézményvezetőnek kell megbíznia. A munka elvégzését annak végrehajtói kötelesek írásban, az üzemeltetési naplóban dokumentálni.

1.4. Az intézményvezető köteles az üzemeltetői ellenőrzések, az időszakos felülvizsgálatok, a karbantartások és a javítások végrehajtását rendszeresen ellenőrizni. A működőképességet kedvezőtlenül befolyásoló körülmény esetén köteles a tűzvédelmi műszaki megoldás rendkívüli felülvizsgálatáról és a hibák kijavításáról az

annak elvégzésére okot adó körülmény vagy hiányosság tudomására jutása után mielőbb, de legfeljebb 10 munkanapon belül gondoskodni. Azonnali intézkedés szükséges, ha

a) az érintett műszaki megoldás nem töltötte be tűzvédelmi rendeltetését tűzeset, tűzriadó gyakorlat vagy egyéb esemény során,

b) az érintett műszaki megoldás nem alkalmas a tűzvédelmi rendeltetésének megfelelő működésre,

c) tűz- vagy robbanásveszélyt okozó hiba áll fenn.

1.5. Az üzemeltetői ellenőrzések, az időszakos felülvizsgálatok, a karbantartások végrehajtói kötelesek a megállapított hibákról az intézményvezetőt haladéktalanul értesíteni és a javításról a hiba súlyosságától függő időn belül, az intézményvezető utasításának megfelelően gondoskodni.

1.6. Az intézményvezetőnek a felülvizsgálat, karbantartás, javítás idején csökkenő védelmi szintet alkalmas megoldásokkal ellensúlyoznia kell. Az ellensúlyozás keretében a tűz- és munkavédelmi megbízott javaslatát is figyelembe véve megfelelően

a) a vonatkozó műszaki követelményben foglalt megoldást alkalmaz,

b) felfüggeszti az üzemelést, használatot, tevékenységet a védelmi szint helyreállásáig,

c) azonos védelmi szintet biztosító tartalék műszaki megoldásokat helyez készenlétbe vagy

d) a tűzvédelmi hatósággal előzetesen egyeztetett más megoldást alkalmaz.

2. Üzemeltetői ellenőrzés általános szabályai

Fogalom meghatározások:

Üzemeltetői ellenőrzés: az üzemeltetői ellenőrzést végző személy vagy az üzemeltető által írásban megbízott jogi személy által végzett, az érintett műszaki megoldás működőképességéről való, jellemzően szemrevételezéses meggyőződés és annak írásban történő dokumentálása;

Üzemeltetői ellenőrzést végző személy: az üzemeltető által megbízott vagy kijelölt személy, aki végrehajtja az üzemeltetői ellenőrzést;

Az üzemeltetői ellenőrzést végző személynek rendelkeznie kell az ellenőrzés megfelelő végrehajtásához szükséges ismeretekkel és az üzemeltető által kiállított, erre vonatkozó írásbeli meghatalmazással.

Az üzemeltetői ellenőrzést végző személy az ellenőrzés során

a) vizsgálja az időszakos felülvizsgálat és a karbantartás esedékességét,

b) szemrevételezéssel, és ha e rendelet előírja, gyakorlati próbával ellenőrzi az érintett műszaki megoldás működőképességét,

c) az ellenőrzés elvégzését, megállapításait az ellenőrzés helyszínén annak időtartama alatt írásban dokumentálja és

d) a működőképességet kedvezőtlenül befolyásoló körülményt és a működésképtelenség megállapítását az üzemeltetőnek az ellenőrzés befejezését követően azonnal írásban jelzi.

Az üzemeltetői ellenőrzés magába foglalja az érintett műszaki megoldás

a) kijelölt telepítési, beépítési helyen való elhelyezéséről,

b) sértetlen állapotáról,

c) észlelhetőségéről és hozzáférhetőségéről,

d) működtető eszközének, jelöléseinek, feliratainak észlelhetőségéről és helyességéről,

e) működőképessége szempontjából lényeges kijelzők, állapotjelzések alapján a műszaki megoldás állapotáról és

f) működőképességét, működését kedvezőtlenül befolyásoló szennyeződés vagy környezeti körülmények jelenlétéről

való szemrevételezéses meggyőződést.

Az üzemeltetői ellenőrzés kiváltható automatikus ellenőrzéssel, ha az automatikus ellenőrző rendszer

a) az üzemeltetői ellenőrzést végző személy feladatát az előírt gyakorisággal ellátja és

b) az ellenőrzés elvégzését és eredményét hatósági ellenőrzés során bemutatható formában dokumentálja.

3. Felülvizsgálat általános szabályai

Fogalom meghatározások:

Felülvizsgálat: a jogosult személy által végzett mindazon intézkedések, tevékenységek összessége, amelyek célja az érintett műszaki megoldás működőképességéről, hatékonyságáról, az üzemeltetői ellenőrzés, a karbantartás és a javítás megtörténtéről való meggyőződés, valamint ezek írásban történő dokumentálása;

Jogosult személy: az üzemeltető által megbízott vagy az üzemeltető által kijelölt, a szükséges szakképesítéssel és ismeretekkel, eszközökkel, tapasztalattal, jogosultsággal rendelkező személy, aki végrehajtja az időszakos felülvizsgálatot.

A jogosult személy az időszakos felülvizsgálat során

a) vizsgálja az előírt üzemeltetői ellenőrzés, a karbantartás megtörténtét, dokumentálását, szükségességét,

b) szemrevételezéssel, gyakorlati próbával, szükség szerint megbontással, szét- és összeszereléssel, méréssel és a mérési eredmények értékelésével meggyőződik a működőképességről és a hatékonyságról,

c) a felülvizsgálat elvégzését, megállapításait írásban dokumentálja és

d) a működőképességet, hatékonyságot kedvezőtlenül befolyásoló körülményt és a működőképesség vagy a hatékonyság hiányának megállapítását az ellenőrzés befejezését követően azonnal az üzemeltetőnek írásban jelzi.

A jogosult személy a rendkívüli felülvizsgálat során elvégzi az időszakos felülvizsgálatot, amelynek keretében vizsgálja az érintett műszaki megoldás működésképtelenségét vagy nem megfelelő működését kiváltó okokat, körülményeket is. A rendkívüli felülvizsgálat elvégzését írásban dokumentálja és az üzemeltetőnek 1 példányt annak elvégzése után a helyszínen átad vagy 5 munkanapon belül részére megküld.

4. Karbantartás általános szabályai

Fogalom meghatározások:

Karbantartás: mindazon intézkedések, tevékenységek összessége, amelyek célja az érintett műszaki megoldás működőképességének, hatékonyságának biztosítása, meghibásodásának megelőzése, valamint ezek dokumentálása;

Jogosult személy: az üzemeltető által megbízott vagy az üzemeltető által kijelölt, a szükséges szakképesítéssel és ismeretekkel, eszközökkel, tapasztalattal, jogosultsággal rendelkező személy, aki végrehajtja a karbantartást.

A jogosult személy a karbantartás során

a) vizsgálja az előírt üzemeltetői ellenőrzés, az időszakos felülvizsgálat megtörténtét, dokumentálását, szükségességét,

b) elvégzi a gyártó által előírt karbantartási feladatokat,

c) a karbantartás elvégzését, megállapításait írásban dokumentálja,

d) a működőképességet, hatékonyságot kedvezőtlenül befolyásoló körülményt, és a működőképesség vagy a hatékonyság hiányának megállapítását az üzemeltetőnek az ellenőrzés helyszínén annak időtartama alatt írásban jelzi és

e) indokolt esetben az üzemeltetőnek javaslatot tesz a karbantartás gyakoriságának sűrítésére.

5. Tűzoltó készülékek ellenőrzése és karbantartása

Ellenőrzés

Az intézményvezető negyedévente ellenőrzi, hogy a készenlétben tartott tűzoltó készülék

a) az előírt készenléti helyen van-e,

b) rögzítése biztonságos-e,

c) látható-e,

d) magyar nyelvű használati utasítása a tűzoltó készülékkel szemben állva olvasható-e,

e) használata nem ütközik-e akadályba,

f) valamennyi nyomásmérő vagy jelző műszerének jelzése a működési zónában található-e,

g) hiánytalan szerelvényekkel ellátott-e,

h) fém vagy műanyag plombája, zárópecsétje, karbantartást igazoló címkéje, a karbantartó szervezet OKF azonosító jele sértetlen-e,

i) karbantartása esedékes-e,

j) készenléti helyét jelölő biztonsági jel látható, felismerhető-e és

k) állapota kifogástalan, üzemszerű-e.

Ha az ellenőrzést végző a fenti ellenőrzés során hiányosságot észlel, gondoskodik annak megszüntetéséről.

Karbantartás

Az intézményvezető gondoskodik a készenlétben tartott tűzoltó készülékek mellékletben foglalt táblázatban meghatározott időközönkénti karbantartásáról, a részben vagy teljesen kiürült, kiürített tűzoltó készülékek újratöltéséről.

A tűzoltó készülék karbantartását - szerződés alapján - a jogszabályi feltételeknek megfelelő, a hatóság által nyilvántartásba vett cég végzi, mely, felelős azért, hogy a tűzoltó készülékek karbantartását az arra vonatkozó, érvényes tűzvédelmi szakvizsga-bizonyítvánnyal rendelkező karbantartó személyek végezzék.

Üzemeltetési napló

A tűzoltó készülékekről az üzemeltetési vezető az általa végzett ellenőrzésekről, valamint a tűzoltó készülék karbantartásokról tűzvédelmi üzemeltetési naplót vezet, mely tartalmazza

a) a létesítmény nevét és címét,

b) a tűzoltó készülékek típusjelét,

c) a tűzoltó készülékek egyértelmű azonosítását készenléti hely vagy a tűzoltó készülék gyártási száma megadásával,

d) a tűzoltó készülékek ellenőrzésének vagy karbantartásának fokozatát (készenlétben tartó általi ellenőrzés, alapkarbantartás, középkarbantartás, teljes körű karbantartás) és dátumát,

e) a tűzoltó készülékek ellenőrzését vagy karbantartását végző személy nevét és aláírását.

6. Tűzoltó-vízforrások ellenőrzése, felülvizsgálata és karbantartása

Általános feladatok

A tűzoltó-vízforrások üzemképességéről, megközelíthetőségéről, fagy elleni védelméről, az előírt rendszeres ellenőrzések, karbantartások, javítások és nyomáspróbák elvégeztetéséről az intézményvezető gondoskodik.

A felülvizsgálatot a tűzoltó-vízforrások felülvizsgálatára vonatkozó érvényes tűzvédelmi szakvizsga-bizonyítvánnyal rendelkező cég munkatársa végzi.

A tűzoltóvízforrások felülvizsgálata során a felülvizsgálatot végző személy minden esetben

a) megvizsgálja

aa) a tűzoltó-vízforrások jelzőtábláinak meglétét, adatainak helyességét és épségét,

ab) az előírt feliratok, jelzések meglétét, olvashatóságát,

ac) a (szabadtéri) tűzoltóvízforrásoknak az év minden szakában tűzoltógépjárművel történő megközelíthetőségét, a szerelvények hozzáférhetőségét, a szerelvények és a tartozékok rendeltetésszerű használhatóságát,

ad) a korrózió elleni védelem épségét,

b) elvégzi

ba) a vízhálózatról működő tűzoltóvízforrások esetében a hálózat átöblítését a mechanikai szennyeződésektől mentes víz megjelenéséig és

bb) a korrózióvédelem sérülése esetén az üzemben tartásért felelős szervezet írásbeli értesítését.

A felülvizsgálat alapján feltárt hiányosságok megszüntetéséről – a felülvizsgáló jelzése alapján - az intézményvezető gondoskodik, szüksége szerint a meghibásodott tűzoltóvízforrások és azok szerelvényeinek javítására, szükség esetén cseréjére azonnal intézkedve.

A fali tűzcsap-szekrények felülvizsgálata

FÉLÉVENKÉNTI FELÜLVIZSGÁLAT

A fali tűzcsap szerelvényszekrények és szerelvényei, tartozékai legalább félévenkénti felülvizsgálatáról az intézményvezető gondoskodik.

A félévenkénti felülvizsgálat a 7.1. pontban meghatározott általános feladatokon túl kiterjed arra, hogy

a) a szerelvényszekrény kielégíti-e a vonatkozó műszaki követelmény előírásait,

b) a szerelvényszekrény elhelyezkedése jól láthatóan jelölt-e,

c) a fali felfüggesztés esetén a felfüggesztő szilárd és a célnak megfelelő-e,

d) a szerelvényszekrény sérülésmentes, ajtaja szabadon nyitható-e,

e) az előírt szerelvények, tartozékok megtalálhatók-e,

f) a szerelvények, tartozékok rögzítettek-e és

g) van-e megfigyelhető hiányosság, korrózió okozta vagy egyéb károsodás akár a szerelvényszekrényen, akár a benne lévő szerelvényeken, tartozékokon.

A felülvizsgálatot végző karbantartó ellenőrzi a tárolt szerelvények, tartozékok és a szerelvényszekrény sérülésmentességét, a tartozékként elhelyezett vízzáró lapos tömlőket áthajtogatja, az áthajtogatás során szemrevételezéssel ellenőrzi a tömlő állapotát és a korrodált vagy sérült szerelvényről, tartozékról írásban értesíti az üzemben tartásért felelős szervezetet.

ÉVENKÉNTI, TELJES KÖRŰ FELÜLVIZSGÁLAT, KARBANTARTÁS

A fali tűzcsap szerelvényszekrények és szerelvényei, tartozékai évenként teljes körű felülvizsgálatáról - szerződés alapján – arra jogosult cég gondoskodik, tűzoltó-vízforrások felülvizsgálatára vonatkozó érvényes tűzvédelmi szakvizsga-bizonyítvánnyal rendelkező munkatársával.

Az éves teljes körű felülvizsgálat során az előzőekben meghatározott általános feladatokon és a féléves feladatokon felül a felülvizsgálatot végző személy ellenőrzi az OTSZ-ben meghatározott feltételeket, elvégzi a gyártó által előírt karbantartásokat és a vizsgálat során nem megfelelőnek minősített szerelvényekről, tartozékokról írásban értesíti az intézményvezetőt.

Föld feletti tűzcsapok felülvizsgálata

FÉLÉVENKÉNTI FELÜLVIZSGÁLAT

A föld feletti tűzcsapok legalább félévenkénti felülvizsgálatáról az intézményvezető gondoskodik.

A félévenkénti felülvizsgálatot a gyártó előírásai és a 7.1. pontban meghatározottak alapján kell felülvizsgálni.

ÉVENKÉNTI, TELJES KÖRŰ FELÜLVIZSGÁLAT

A föld feletti tűzcsapok évenkénti, teljes körű felülvizsgálatáról - szerződés alapján – arra jogosult cég gondoskodik, tűzoltó-vízforrások felülvizsgálatára vonatkozó érvényes tűzvédelmi szakvizsga-bizonyítvánnyal rendelkező munkatársával.

A föld feletti tűzcsapok éves teljes körű felülvizsgálata során a féléves felülvizsgálat feladatain felül a felülvizsgálatot végző személy ellenőrzi

a) a csonkkapcsok állapotát, rögzítettségét,

b) a tömítések épségét, állapotát,

c) a kupakkapcsok állapotát, szerelhetőségét,

d) tömítéssel ellátott kupakkapocsnál a tömítés épségét, állapotát,

e) az elveszés elleni biztosítás meglétét,

f) a biztonsági ház, házak állapotát, nyithatóságát, zárhatóságát,

g) a kupakkapcsok levétele után a tűzcsapszelep működtetésével a tűzcsap üzemképességét,

h) a tűzcsapban mérhető statikus nyomást,

i) a tűzcsap kifolyási nyomását 200 mm^2 kiáramlási keresztmetszetnél vagy a tűzcsap vízhozamát és

j) a víztelenítő rendszer működését.

7. Beépített tűzjelző berendezés ellenőrzése, karbantartása és felülvizsgálata

Általános feladatok

Az intézményvezető biztosítja a beépített tűzjelző berendezés biztonságos és hatékony üzemeltetését, ellenőrzi a berendezés megfelelő működésének, a személyi, környezeti és műszaki feltételeit.

A beépített tűzjelző berendezés kezelését csak annak működésére a berendezés karbantartója által – dokumentáltan - kioktatott személy végezheti.

A felülvizsgálat és karbantartás során minden, a gyártó által előírt vizsgálatot és próbát el kell végezni.

Az ellenőrzés, a felülvizsgálat, karbantartás során tapasztaltakat az üzemeltetési naplóban rögzíteni kell. A berendezés működésével, működőképességével kapcsolatban tett észrevételeket, javaslatokat az érintettek – a tűzjelző központ felügyeletét ellátó, az ellenőrzéssel megbízott, a felülvizsgálatot, karbantartást végző személy –, ha azok további intézkedést igényelnek, írásban jelezik az intézményvezető felé.

Az üzemeltetés, felülvizsgálat vagy karbantartás során jelentkező hibákat haladéktalanul ki kell javítani. A javításra az intézményvezető köteles intézkedni.

Üzemeltetési napló

A beépített tűzjelző és beépített tűzoltó berendezés üzemeltetéséről és karbantartásáról naplót kell vezetni, mely tartalmazza

a) a berendezés főbb adatait,

b) a kezelők nevét,

c) az üzemeltetői ellenőrzések időpontját és megállapításait,

d) azt, hogy a karbantartás milyen specifikáció alapján történt,

e) az észlelt és kijavított hibákat,

f) a beépített tűzjelző és beépített tűzoltó berendezés működésbe lépését és okát, valamint a meghibásodás időpontját (óra, perc),

g) a ki- és bekapcsolás időpontjait (nap, óra, perc) és

h) az ellenőrzést, karbantartást végző szervezet, személy nevét, aláírását, elérhetőségét.

A naplót az utolsó bejegyzéstől számított legalább öt évig – az irattárban - meg kell őrizni.

A napló vezetését csak a beépített tűzjelző és beépített tűzoltó berendezés működésére kioktatott személyek végezhetik.

A beépített tűzjelző és beépített tűzoltó berendezés kezelési utasítását és az üzemeltetési naplót meg kell őrizni és a hatóság részére ellenőrzéskor be kell mutatni.

A beépített tűzjelző és beépített tűzoltó berendezés üzemeltetéséről és karbantartásáról naplót a berendezések mellett kell tartani!

Tűzjelző berendezés ellenőrzése

NAPI ELLENŐRZÉS

A beépített tűzjelző berendezés központja és/vagy a távkijelző, távkezelő egység felügyeletével és kezelésével megbízott személy (biztonsági szolgálat tagja) a berendezés működésének vizsgálata kapcsán naponta ellenőrzi, hogy

a) ha a rendszer nincs nyugalmi helyzetben, akkor a kijelzett hibát az üzemeltetési naplóba bejegyezték-e, és, ha a hiba szakképzett beavatkozást igényel – nem a hálózat időleges kimaradásáról van szó –, értesítették-e a karbantartót,

b) az előző nap bejegyzett hibára történt-e megfelelő intézkedés,

c) a tűzjelző központ valamennyi állapotjelzője működik-e.

Az ellenőrzés célja, hogy megállapítást nyerjen a belső hangjelző, a központ fényjelző és információ-kijelzői megfelelően működik-e.

Az ellenőrzés a gyártó által javasolt módon történik.

HAVI ELLENŐRZÉS

Az intézményvezető havonta ellenőrzi

a) a napi ellenőrzések elvégzését,

b) hogy az üzemeltetési naplót folyamatosan vezetik-e,

c) hogy a felügyeletet ellátók részt vettek-e megfelelő oktatáson,

d) hogy a nyomtatók működéséhez szükséges eszközök, anyagok (papír festék, festékszalag) rendelkezésre állnak-e.

HÁROMHAVONKÉNTI ELLENŐRZÉS

Az intézményvezető háromhavonta ellenőrzi

a) a napi és havi ellenőrzések megtörténtét,

b) hogy történtek-e az épület használatában, technológiájában, kialakításában olyan változások, amelyek befolyásolják a tűzjelző berendezés működését, különösen az automatikus érzékelők érzékelési képességét, a kézi jelzésadók hozzáférhetőségét, a hangjelzők hallhatóságát és

c) hogy a jelzések beazonosítására vonatkozó kimutatások, rajzok rendelkezésre állnak-e, a grafikus megjelenítő eszköz üzemképes-e.

TŰZJELZŐ BERENDEZÉS FÉLÉVES RENDSZERES FELÜLVIZSGÁLATA ÉS KARBANTARTÁSA

Tűzjelző berendezések esetében a féléves rendszeres felülvizsgálat és karbantartás során - szerződés alapján - a felülvizsgálatra és karbantartásra jogosult cég munkatársának feladata, hogy

a) ellenőrizze a tűzjelző berendezés (távkezelő, távkijelző egység) üzemeltetésének személyi feltételeit,

b) ellenőrizze az üzemeltetési napló bejegyzéseit és tegye meg a szükséges beavatkozásokat a berendezés helyes működésének érdekében,

c) értékelje az üzembentartó által végzett ellenőrzés tapasztalatait, ha szükséges tegyen javaslatot a berendezés helyes működésének helyreállítására,

d) működtessen minden zónában legalább egy érzékelőt vagy kézi jelzésadót, és ellenőrizze, hogy a tűzjelző központ helyesen észleli és jelzi ki az eseményeket, megszólaltatja-e a riasztásjelző eszközöket (hang-, fényjelzők) és működteti-e a vezérlési funkciókat, a sérülés életveszély vagy károsodás (oltóanyag kiáramlása) elkerülésének érdekében megfelelő eljárásokat kell alkalmazni,

e) ellenőrizze le az elsődleges és másodlagos tápforrások működését,

f) ellenőrizze a tűzjelző központ (távkezelő, távkijelző egység) hibajelzési funkcióinak működését,

g) tűz- és hibaátjelző berendezés esetén ellenőrizze a kapcsolatot a fogadó állomások (összevont ügyelet, tűzoltóság, távfelügyeleti állomás) felé és

h) végezzen el minden további ellenőrzést és vizsgálatot, amit a telepítő, forgalmazó vagy a gyártó előírt.

TŰZJELZŐ BERENDEZÉS ÉVES RENDSZERES FELÜLVIZSGÁLATA ÉS KARBANTARTÁSA

Éves rendszeres felülvizsgálat és karbantartás során, az üzemeltetőnek legalább évente kell biztosítania, hogy a felülvizsgálatra és karbantartásra jogosult cég - szerződés alapján -

a) elvégezze a félévenkénti ellenőrzést,

b) ellenőrizze le az összes érzékelő helyes működését a gyártó ajánlásainak megfelelően, az automatikus érzékelők, és kézi jelzésadók mennyiségét figyelembe véve; az összes érzékelő ellenőrzése felbontható, és elosztható a féléves (megállapodás esetén) negyedéves felülvizsgálatokra és karbantartásokra, ha ezek során az érzékelők 50-50%-át (25-25%-át) ellenőrzik,

c) szemrevételezéssel ellenőrizze, hogy az összes vezeték szerelvény és berendezés biztonságosan van-e rögzítve, sértetlen és megfelelően védett-e,

d) szemrevételezés során és az üzemeltető adatszolgáltatása figyelembevételével pontosítsa, hogy történt-e bármilyen a tűzjelző berendezés megfelelő működését – különösen az automatikus érzékelők, kézi jelzésadók, hangjelzők, fényjelzők elhelyezésének megfelelőségét – befolyásoló változás, az épület vagy a helyiségek rendeltetésében, használatában, a technológiában, az épületszerkezetekben, épületgépészeti elemekben.

TŰZJELZŐ BERENDEZÉS RENDKÍVÜLI FELÜLVIZSGÁLATA ÉS KARBANTARTÁSA

A rendkívüli felülvizsgálat és karbantartás során az üzembentartó biztosítja, hogy a felülvizsgálatra és karbantartásra jogosult cég a szükséges feladatokat elvégezze.

Tűzeset után

a) – függetlenül attól, hogy azt a tűzjelző berendezés jelezte-e – szemrevételezéssel teljes körűen, meg kell vizsgálni a tűz helyszínén és annak környezetében, hogy történt-e a berendezés működését befolyásoló károsodás vagy meghibásodás,

b) meg kell vizsgálni, hogy a tűzjelző berendezés a tüzet észlelte-e, továbbá megfelelő formában és részletességgel megjelenítette-e,

c) meg kell vizsgálni, hogy a tűzjelző berendezés szükséges működtetéseket – vezérlés, hangjelzés, riasztástovábbítás – elvégezte-e, és

d) ha az ellenőrzés során a berendezés károsodása, meghibásodása vagy beavatkozást igénylő elváltozása tapasztalható a szükséges javítást, cserét – a jogszabályban foglalt feltételek megtartása mellett – el kell végezni.

Téves riasztás esetén

a) meg kell vizsgálni, hogy milyen objektív és szubjektív körülmények vezettek a téves riasztáshoz,

b) ha megállapítható a téves riasztást okozó körülmény, javaslatot kell tenni a felszámolására,

c) a téves riasztást okozó körülmény kialakulásának megakadályozása érdekében a szükséges átalakítást, javítást, cserét – a jogszabályban foglalt feltételek megtartása mellett – el kell végezni.

A tűzjelző berendezés meghibásodása esetén

a) meg kell vizsgálni, hogy milyen körülmények, okok vezettek a meghibásodáshoz,

b) meg kell vizsgálni, hogy milyen következményekkel járt a meghibásodás a tűzjelző berendezés működésére vonatkozóan és

c) a hiba elhárításához szükséges átalakítást, javítást, cserét – a jogszabályban foglalt feltételek megtartása mellett – el kell végezni.

A tűzjelző berendezés változása esetén a megváltozott részekre és területre vonatkoztatva az éves rendszeres felülvizsgálatot kell elvégezni.

30 napnál hosszabb teljes körű leállás (hosszú üzemszünet) után az éves rendszeres felülvizsgálatot kell elvégezni.

Új karbantartóval kötött szerződés után

a) ellenőrizni kell a szükséges iratok meglétét és

b) el kell végezni az éves rendszeres felülvizsgálatot.

8. Biztonsági világítás ellenőrzése, karbantartása és felülvizsgálata

HAVI ELLENŐRZÉS

Az intézményvezető köteles a biztonsági világítás és a világító menekülési irányjelzők működését, működőképességét havonta ellenőrizni, azt a tűzvédelmi üzemeltetési naplóban dokumentálni.

A havi üzemeltetői ellenőrzés az MSZ EN 50172 szabvány 7.2.3. pontja szerinti havi ellenőrzésnek megfelelően történik, ezen kívül az ellenőrzést végző személy:

a) szemrevételezéssel ellenőrzi a lámpatestek rögzítettségét, észlelhetőségét, a menekülési irányjelzések meglétét, helyességét, azonosító számának meglétét,

b) központi tápellátású rendszer esetén szemrevételezéssel ellenőrzi a tápellátás kábelezésének sértetlenségét, rögzítettségét.

ÉVENKÉNTI FELÜLVIZSGÁLAT, KARBANTARTÁS

A felülvizsgálatot az MSZ EN 50172 szabvány előírásainak megfelelően, jogosultsággal rendelkező szakemberrel kell elvégeztetnie az intézményvezetőnek.

Az évenkénti karbantartás a gyártói előírásoknak megfelelő módon és eszközökkel történik.

Az üzemeltetés során az alábbi dokumentumok képezik az ellenőrzés, felülvizsgálat, karbantartás alapját:

a) A biztonsági világítási rendszer megvalósult állapotát rögzítő dokumentáció, a lámpatesteket, biztonsági jelzéseket feltüntető alaprajzokkal

Megjegyzés 1: A rajzokon célszerű feltüntetni a kiürítési útvonalak vonalvezetését is, mert ez segíti az irányjelzések megfelelő iránymutatásának ellenőrzését.

Megjegyzés 2: Abban az esetben, ha a központi tápellátású rendszer egyes részeinek kábelezése nem védett tűzhatás ellen (a tápellátási hibánál a világításból kieső terület korlátozott mérete miatt), akkor az egyes részek kiterjedését a rajzokon fel kell tüntetni.

b) tápellátás dokumentumai,

c) gyártói üzemeltetési/karbantartási utasítás.

9. Tűzgátló lezárások ellenőrzése, felülvizsgálata és karbantartása

A tűzgátló nyílászárók önműködő csukódását az intézményvezetőnek havonta ellenőrizni kell.

A tűzgátló lezárások (nyílászárók, záróelemek) 6 havonkénti felülvizsgálatát, karbantartását az intézményvezető által, ezzel megbízott, jogosultsággal rendelkező szakembernek kell elvégeznie.

Az ellenőrzés, felülvizsgálat, karbantartás elvégzését a tűzvédelmi üzemeltetési naplóban kell rögzíteni. A naplót az ellenőrzést, felülvizsgálatot, karbantartást végző személyek kötelesek vezetni.

Tűzgátló nyílászárókra a vonatkozó termékspecifikus karbantartási listán történhet a karbantartás dokumentálása. Amennyiben ez nem áll rendelkezésre, akkor a karbantartás általános karbantartási lista kitöltésével is dokumentálható.

Az ellenőrzés, felülvizsgálat, karbantartás, mérés során tapasztalt hiányosságokat, hibákat soron kívül javítani és a javítás elvégzését írásban igazolni kell.

A felülvizsgálat alapján feltárt hiányosságok megszüntetéséről az intézményvezető gondoskodik, aki a meghibásodott eszközök javítására, szükség esetén cseréjére azonnal intézkedik.

10. Hő-és füst elleni védelem berendezéseinek ellenőrzése, felülvizsgálata és karbantartása

A hő- és füstelvezető rendszert, a füstmentesítés eszközeit a vonatkozó műszaki követelmények és a gyártó utasítások szerint kell ellenőrizni, felülvizsgálni, karbantartani.

A hő és füstelvezető rendszert és a füstmentesítés eszközeit 3 havonta kell ellenőrizni és 6 havonta felülvizsgálni, karbantartani, a túlnyomásos szellőztetésű füstmentes lépcsőházak mérését 5 évente meg kell ismételni.

Az üzemeltetés, a kezelés és a karbantartás, valamint az ellenőrzés vonatkozásában a kivitelező vagy a gyártó kezelési utasítását kell irányadónak tekinteni.

A hő-és füst elleni védelem berendezéseinek ellenőrzését, felülvizsgálatát és karbantartását, a nyomásmérést, az intézményvezető által, ezzel megbízott, jogosultsággal rendelkező szakembernek kell elvégeznie.

Az ellenőrzés, felülvizsgálat, karbantartás elvégzését a tűzvédelmi üzemeltetési naplóban kell rögzíteni. A naplót az ellenőrzést, felülvizsgálatot, karbantartást végző személyek kötelesek vezetni.

Az ellenőrzés, felülvizsgálat, karbantartás, mérés során tapasztalt hiányosságokat, hibákat soron kívül javítani és a javítás elvégzését írásban igazolni kell.

A felülvizsgálat alapján feltárt hiányosságok megszüntetéséről az intézményvezető gondoskodik, aki a meghibásodott eszközök javítására, szükség esetén cseréjére azonnal intézkedik.

11. A kisfeszültségű erősáramú villamos berendezések időszakos tűzvédelmi felülvizsgálata

Az OTSZ 276. §-ában meghatározott villamos berendezések vonatkozásában legalább 6 évenként az intézményvezető a villamos berendezés tűzvédelmi felülvizsgálatát elvégezteti, és a tapasztalt hiányosságokat a minősítő iratban a felülvizsgáló által meghatározott határnapig megszüntetteti, melynek tényét hitelt érdemlő módon igazolja.

Megjegyzés: 300 kilogrammnál vagy 300 liternél nagyobb mennyiségű robbanásveszélyes osztályba tartozó anyag gyártására, feldolgozására, tárolására, felhasználására szolgáló helyiség vagy szabadtér esetén legalább 3 évenként kell a felülvizsgálatot elvégezni, azonban a Millenium Ház területén ilyen helyiség nincs.

A tűzvédelmi felülvizsgálat szempontjából a naptári napot kell figyelembe venni.

A telep- vagy működési engedélyhez, bejelentéshez kötött átalakítás vagy rendeltetésváltás során a helyiségben, épületben elhelyezett villamos berendezéseken a berendezés üzemeltetője a tűzvédelmi felülvizsgálatot elvégezteti, ha az új rendeltetéshez a jogszabály gyakoribb felülvizsgálatot határoz meg.

A villamos berendezések tűzvédelmi felülvizsgálata, a berendezés minősítése a létesítéskor érvényes vonatkozó műszaki követelmény szerint történik.

A felülvizsgálat része a villamos berendezés környezetének értékelése és a hely robbanásveszélyes zónabesorolásának tisztázása.

A felülvizsgálat kiterjed azokra a hordozható berendezésekre is, amelyeket az üzemeltető nyilatkozata szerint a technológiából adódóan rendszeresen használnak.

12. A villámvédelmi berendezések felülvizsgálata

A nem norma szerinti meglévő villámvédelem időszakos felülvizsgálatát a létesítéskor érvényben lévő vonatkozó műszaki követelménynek megfelelően kell végezni.

A nem norma szerinti meglévő villámvédelmi berendezést, ha jogszabály másként nem rendelkezik, tűzvédelmi szempontból

a) legalább 6 évenként,

b) a villámvédelem (LPS és SPM) vagy a védett épület vagy építmény minden olyan bővítése, átalakítása, javítása vagy környezetének megváltozása után, ami a villámvédelem hatásosságát módosíthatja,

c) sérülés, erős korrózió, villámcsapás valamint minden olyan jelenség észlelése után, amely károsan befolyásolhatja a villámvédelem hatásosságát,

az intézményvezetőnek felül kell vizsgáltatni és a tapasztalt hiányosságokat a minősítő iratban meghatározott határnapig meg kell szüntetni, melynek tényét hitelt érdemlő módon igazolni kell.

Megjegyzés: a 300 kg vagy 300 l mennyiségnél több robbanásveszélyes osztályba tartozó anyag gyártására, feldolgozására, tárolására szolgáló helyiséget tartalmazó, ipari vagy tárolási alaprendeltetésű építmény vagy szabadtér esetén legalább 3 évenként kell a felülvizsgálatot elvégezni, azonban a Millenium Ház területén ilyen helyiség nincs.

MELLÉKLETEK

KIÜRÍTÉS

Az épület kiüríthetőségének ellenőrzését kétféleképpen végezzük:
• az össznépesség átlagos menekülő képességén alapuló (korábbi Országos Tűzvédelmi Szabályzatok, illetve MSZ 595-6 szerinti) módszer alapján, valamint
• az OTSZ 52.§ (2-3) fejezete, illetve az OTSZ 7. melléklet 1. és 3. táblázata alapján a kiürítési útvonal paraméterei (a menekülési útvonal hossza; a menekülési útvonal, lépcsőkar szabad szélessége; a menekülési útvonalon beépített ajtó legkisebb szabad belmérete) szerint.
Az épület kiürítése megfelelő, amennyiben a benntartózkodók a fenti vizsgálati módszerek közül legalább az egyik alapján a jogszabályban megengedett értéken (normaidőn vagy távolságon) belül el tudják hagyni az épületet.

Az OTSZ rendelkezései közül figyelembe vettük még:
• 4. § 75.: „Kiürítés első szakasza: a menekülés azon része, amely a tartózkodási helytől a menekülési útvonal eléréséig vagy – ha az menekülési útvonal igénybevétele nélkül biztosítható az átmeneti védett térbe vagy a biztonságos térbe jutásig tar."
• 4. § 75.: „Kiürítés második szakasza: a menekülés azon része, amely a menekülési útvonal elérésétől a biztonságos térbe vagy átmeneti védett térbe jutásig tart."
• 4. § 103.: „Menekülési útvonal: a menekülő személyek által igénybe vett közlekedési útvonal, amely kialakításával tűz esetén a kiürítés második szakaszában – tömegtartózkodásra szolgáló helyiség esetén a kiürítésére szolgáló nyílászárót követő útvonalon – biztosítja a menekülő személyek biztonságát a meneküléshez szükséges időtartamig.
Az épület kiürítésére vonatkozó, jogszabály alapján megengedett kiürítési normaidőket, távolságokat és egyéb paramétereket az alapadatok táblázat tartalmazza. A számításokat az OTSZ vonatkozó fejezetei és a Kiürítésről szóló Tűzvédelmi Műszaki Irányelv szerint végeztem.

Létszám adatok:

TVMI SZERINTI NORMATÍV LÉTSZÁMOK				
AZONOSÍTÁS	RENDELTETÉS TÍPUS	ALAPEGYSÉG (ae)	NORMATÍV ADAT (fő/ae)	LÉTSZÁM (fő)
P.13. Főzőkonyha	konyha	51	0,143	8
P.15. Teakonyha	konyha	14	0,143	5
P.29. Tárgyaló	fix székes ülőhelyek	32	1,0	26
P.16. Épületfelügyelet	fix székes ülőhelyek	14	1,0	2
P.25. Szekcióterem	fix székes ülőhelyek	65	1,0	60
P.30. Iroda	iroda	42	0,17	10
F.13. Fehér mosogató	konyha	14	0,143	3
F.15. Látványkonyha	konyha	46	0,143	7

OTSZ SZERINTI NORMATÍV LÉTSZÁMOK				
AZONOSÍTÁS	RENDELTETÉS TÍPUS	ALAPEGYSÉG (ae)	NORMATÍV ADAT (fő/ae)	LÉTSZÁM (fő)

P.06. Iroda	iroda	5	0,17	1
P.01. Előcsarnok	éttermek, többcélú termek	159	0,67	107
F.12. Étterem	éttermek, többcélú termek	269	0,67	181
F.16. Különterem	iroda	32	0,17	23
F.07. Rendezvényterem	éttermek, többcélú termek	269	0,67	181
F.10. Rendezvény kiszolgáló	éttermek, többcélú termek	43	0,67	29
F.11. Különterem	éttermek, többcélú termek	34	0,67	23
F.05. Központi tér, lépcsőtér, recepció	éttermek, többcélú termek	198	0,67	133

Számítás alapján:
Befogadóképesség: P.01 Előcsarnok 107 fő
Haladási sebesség meghatározásához: az egy főre jutó terület 1 fő / 1,48 m^2 => 40 m/min.
Hő- és füstelvezetéssel védett terület – II. szakasz
Helyiség kiürítése
II. szakasz:
a.) az útvonal hossza alapján:

$$t_{3a} = \frac{n \times Si_1}{V_i} \leq t_{1a} \text{ megengedett}$$

$$t_{3a} = \frac{15{,}1 \text{ m}}{40 \text{ m / perc}} \leq 0{,}37 \text{ perc}$$

t_{3a} = 0,37 perc < t_1 meg. = 8 perc, megfelelő.

b.) A helyiségcsoport kiürítése az átbocsájtóképessége alapján:

$$t_{2b} = 0{,}05 + \frac{107}{41{,}7 \text{ x } 1{,}3} + \frac{1}{40} = t_{2b} \text{ megengedett}$$

t_{2b}= 2,495< $t_1$meg. = 8 perc, megfelelő

c.) az ajtók átbocsátó képessége alapján:

$$t_{3c} = \frac{N_3}{k \text{ x } l3szi} \leq t_{1b} \text{ meg.}$$

$$t_{3c} = \frac{107}{41{,}7 \text{ x } 0{,}9 \text{ m}} \leq 2{,}58 \text{ perc}$$

t_{3c}= 2,58 < $t_1$meg. = 8 perc, megfelelő.

Befogadóképesség: P.26. Szekcióterem 60 fő.
Haladási sebesség meghatározásához: az egy főre jutó terület 1 fő / 1,07 m^2 => 40 m/min.

Helyiség kiürítése
I. szakasz:
a.) az útvonal hossza alapján:

$$t_{1a} = \frac{n \times Si_1}{V_i} \leq t_{1a} \text{ megengedett}$$

$$t_{1a} = \frac{14 \text{ m}}{40 \text{ m / perc}} \leq 0{,}35 \text{ perc}$$

t_{1a} = 0,35 perc < t_1 meg. = 1,5 perc, megfelelő.

b.) az ajtók átbocsátó képessége alapján:

$$t_{1b} = \frac{N_3}{k \text{ x } l3szi} \leq t_{1b} \text{ meg.}$$

$$t_{1b} = \frac{60}{41{,}7 \text{ x } 1{,}8 \text{ m}} \leq 0{,}79 \text{ perc}$$

t_{1b}= 0,79 < $t_1$meg. = 1,5 perc, megfelelő.

Az épület kiürítése:
II. szakasz:
A helyiségcsoport kiürítése az átbocsájtóképessége alapján:

$$t_{2b} = t_{y1} + \frac{N_2}{k * \sum_{i=1}^{n} l_{2szi}} + \sum_{i=1}^{n} \frac{s_{2i}}{v_i}$$

$$t_{2b} = 0{,}05 + \frac{60}{41{,}7 \text{ x } 1{,}3} + \frac{1}{40} \leq 1{,}2 \text{ perc}$$

t_{2b}= 1,20 < $t_1$meg. = 8 perc, megfelelő.

a.) az útvonal hossza alapján:

$$t_{3a} = \frac{n \times Si_1}{V_i} \leq t_{3a} \text{ megengedett}$$

$$t_{3a} = \frac{31{,}5 \text{ m}}{40 \text{ m / perc}} \leq 0{,}78 \text{ perc}$$

t_{3a} = 0,78 perc < t_1 meg. = 8 perc, megfelelő.

b.) az ajtók átbocsátó képessége alapján:

$$t_{3c} = t_{y3} + \frac{N_3}{k \times l3szi} \leq t_{3c}\ \text{meg.}$$

$$t_{3c} = 0{,}5 + \frac{60}{41{,}7 \times 0{,}9\ \text{m}} \leq 2{,}09\ \text{perc}$$

t_{3c}= 2,09 < $t_1$meg. = 8,0 perc, megfelelő.

Befogadóképesség: P.29. Tárgyaló 26 fő.
Haladási sebesség meghatározásához: az egy főre jutó terület 1 fő / 1,24 m^2 => 40 m/min.

Helyiség kiürítése
I. szakasz:
a.) az útvonal hossza alapján:

$$t_{1a} = \frac{n \times Si_1}{V_i} \leq t_{1a}\ \text{megengedett}$$

$$t_{1a} = \frac{11{,}2\ \text{m}}{40\ \text{m / perc}} \leq 0{,}28\ \text{perc}$$

t_{1a} = 0,28 perc < t_1 meg. = 1,5 perc, megfelelő.

b.) az ajtók átbocsátó képessége alapján:

$$t_{1b} = \frac{N_3}{k \times l3szi} \leq t_{1b}\ \text{meg.}$$

$$t_{1b} = \frac{26}{41{,}7 \times 0{,}9\ \text{m}} \leq 0{,}69\ \text{perc}$$

t_{1b}= 0,69 < $t_1$meg. = 1,5 perc, megfelelő.

Az épület kiürítése:
II. szakasz:
A helyiségcsoport kiürítése az átbocsájtóképessége alapján:

$$t_{2b} = t_{y1} + \frac{N_2}{k * \sum_{i=1}^{n} l_{2szi}} + \sum_{i=1}^{n} \frac{s_{2i}}{v_i}$$

$$t_{2b} = 0{,}05 + \frac{26}{41{,}7 \times 1{,}3} + \frac{1}{40} \leq 0{,}58 \text{ perc}$$

t_{2b}= 0,58< $t_1$meg. = 8 perc, megfelelő.

a.) az útvonal hossza alapján:

$$t_{3a} = \frac{n \times Si_l}{V_i} \leq t_{3a} \text{ megengedett}$$

$$t_{3a} = \frac{26{,}3 \text{ m}}{40 \text{ m / perc}} \leq 0{,}69 \text{ perc}$$

t_{3a} = 0,69 perc < t_1 meg. = 8 perc, megfelelő.

b.) az ajtók átbocsátó képessége alapján:

$$t_{3c} = t_{y3} + \frac{N_3}{k \times l3szi} \leq t_{3c} \text{ meg.}$$

$$t_{3c} = 0{,}5 + \frac{26}{41{,}7 \times 0{,}9 \text{ m}} \leq 1{,}2 \text{ perc}$$

t_{3c}= 1,2 < $t_1$meg. = 8,0 perc, megfelelő.

A pinceszint kiürítése a teljes létszám alapján 213 fő:
II. szakasz:
A helyiségcsoport kiürítése az átbocsájtóképessége alapján:

$$t_{2b} = t_{y1} + \frac{N_2}{k * \sum_{i=1}^{n} l_{2szi}} + \sum_{i=1}^{n} \frac{s_{2i}}{v_i}$$

$$t_{2b} = 0{,}05 + \frac{213}{41{,}7 \times 1{,}3} + \frac{1}{40} \leq 4{,}15 \text{ perc}$$

t_{2b}= 4,15< $t_1$meg. = 8 perc, megfelelő.

a.) az útvonal hossza alapján:

$$t_{3a} = \frac{n \times Si_l}{V_i} \leq t_{3a} \text{ megengedett}$$

$$t_{3a} = \frac{41{,}3\ m}{40\ m\ /\ perc} \leq 1{,}03\ perc$$

t_{3a} = 1,03 perc < t_1 meg. = 8 perc, megfelelő.

b.) az ajtók átbocsátó képessége alapján:

$$t_{3c} = t_{y3} + \frac{N_3}{k \times l3szi} \leq t_{3c}\ meg.$$

$$t_{3c} = 0{,}5 + \frac{213}{41{,}7 \times 0{,}9\ m} \leq 6{,}46\ perc$$

t_{3c}= 6,46 < $t_1$meg. = 8,0 perc, megfelelő.

Befogadóképesség: F.12. Étterem 227 fő
Haladási sebesség meghatározásához: az egy főre jutó terület 1 fő / 1,18 m^2 => 40 m/min.
Kiürítés közvetlenül a szabadba, ill. hő- és füstelvezetéssel védett területen át – I. szakasz
Helyiség kiürítése
I. szakasz:
a.) az útvonal hossza alapján:

$$t_{1a} = \frac{n \times Si_1}{V_i} \leq t_{1a}\ megengedett$$

$$t_{1a} = \frac{32{,}82\ m}{40\ m\ /\ perc} \leq 0{,}82\ perc$$

t_{1a} = 0,82 perc < t_1 meg. = 1,5 perc, megfelelő.

b.) az ajtók átbocsátó képessége alapján:

$$t_{2c} = \frac{N_3}{k \times l3szi} \leq t_{1b}\ meg.$$

$$t_{2c} = \frac{227}{41{,}7 \times 3{,}99\ m} \leq 1{,}36\ perc$$

t_{3c}= 1,36 < $t_1$meg. = 1,5 perc, megfelelő.

Befogadóképesség: F.07. Rendezvényterem 197 fő
Haladási sebesség meghatározásához: az egy főre jutó terület 1 fő / 1,36 m^2 => 40 m/min.
Kiürítés közvetlenül a szabadba, ill. hő- és füstelvezetéssel védett területen át – I. szakasz

Helyiség kiürítése
I. szakasz:
a.) az útvonal hossza alapján:

$$t_{1a} = \frac{n \times Si_1}{V_i} \leq t_{1a} \text{ megengedett}$$

$$t_{1a} = \frac{32{,}82 \text{ m}}{40 \text{ m / perc}} \leq 0{,}82 \text{ perc}$$

t_{1a} = 0,82 perc < t_1 meg. = 1,5 perc, megfelelő.

b.) az ajtók átbocsátó képessége alapján:

$$t_{2c} = \frac{N_3}{k \text{ x } l3szi} \leq t_{1b} \text{ meg.}$$

$$t_{2c} = \frac{197}{41{,}7 \text{ x } 3{,}99 \text{ m}} \leq 1{,}18 \text{ perc}$$

t_{3c}= 1,18 < $t_1$meg. = 1,5 perc, megfelelő.

Befogadóképesség: F.11. Különterem 23 fő.
Haladási sebesség meghatározásához: az egy főre jutó terület 1 fő / 1,47 m^2 => 40 m/min.

Helyiség kiürítése
I. szakasz:
a.) az útvonal hossza alapján:

$$t_{1a} = \frac{n \times Si_1}{V_i} \leq t_{1a} \text{ megengedett}$$

$$t_{1a} = \frac{11{,}3 \text{ m}}{40 \text{ m / perc}} \leq 0{,}28 \text{ perc}$$

t_{1a} = 0,28 perc < t_1 meg. = 1,5 perc, megfelelő.

b.) az ajtók átbocsátó képessége alapján:

$$t_{1b} = \frac{N_3}{k \text{ x } l3szi} \leq t_{1b} \text{ meg.}$$

$$t_{1b} = \frac{23}{41{,}7 \text{ x } 0{,}9 \text{ m}} \leq 0{,}68 \text{ perc}$$

t_{1b}= 0,68 < $t_1$meg. = 1,5 perc, megfelelő.

Az épület kiürítése:
II. szakasz:
A helyiségcsoport kiürítése az átbocsájtóképessége alapján:

$$t_{2b} = t_{y1} + \frac{N_2}{k * \sum_{i=1}^{n} l_{2szi}} + \sum_{i=1}^{n} \frac{s_{2i}}{v_i}$$

$$t_{2b} = 0{,}05 + \frac{23}{41{,}7 \times 1{,}3} + \frac{1}{40} \leq 0{,}56 \text{ perc}$$

t_{2b}= 0,56< $t_1$meg. = 8 perc, megfelelő.

a.) az útvonal hossza alapján:

$$t_{3a} = \frac{n \times Si_1}{V_i} \leq t_{3a} \text{ megengedett}$$

$$t_{3a} = \frac{5 \text{ m}}{40 \text{ m / perc}} \leq 0{,}125 \text{ perc}$$

t_{3a} = 0,125 perc < t_1 meg. = 8 perc, megfelelő.

b.) az ajtók átbocsátó képessége alapján:

$$t_{3c} = t_{y3} + \frac{N_3}{k \times l3szi} \leq t_{3c} \text{ meg.}$$

$$t_{3c} = 0{,}5 + \frac{23}{41{,}7 \times 0{,}93 \text{ m}} \leq 1{,}09 \text{ perc}$$

t_{3c}= 1,09 < $t_1$meg. = 8,0 perc, megfelelő.

Befogadóképesség: F.16. Különterem 12 fő.
Haladási sebesség meghatározásához: az egy főre jutó terület 1 fő / 2,6 m^2 => 40 m/min.

Helyiség kiürítése
I. szakasz:
a.) az útvonal hossza alapján:

$$t_{1a} = \frac{n \times Si_1}{V_i} \leq t_{1a} \text{ megengedett}$$

$$t_{1a} = \frac{11{,}3 \text{ m}}{40 \text{ m / perc}} \leq 0{,}28 \text{ perc}$$

t_{1a} = 0,28 perc < t_1 meg. = 1,5 perc, megfelelő.

b.) az ajtók átbocsátó képessége alapján:

$$t_{1b} = \frac{N_3}{k \times l3szi} \leq t_{1b} \text{ meg.}$$

$$t_{1b} = \frac{12}{41{,}7 \times 0{,}9 \text{ m}} \leq 0{,}32 \text{ perc}$$

t_{1b}= 0,32 < $t_1$meg. = 1,5 perc, megfelelő.

Az épület kiürítése:
II. szakasz:
A helyiségcsoport kiürítése az átbocsájtóképessége alapján:

$$t_{2b} = t_{y1} + \frac{N_2}{k * \sum_{i=1}^{n} l_{2szi}} + \sum_{i=1}^{n} \frac{s_{2i}}{v_i}$$

$$t_{2b} = 0{,}05 + \frac{12}{41{,}7 \times 1{,}3} + \frac{1}{40} \leq 0{,}32 \text{ perc}$$

t_{2b}= 0,32< $t_1$meg. = 8 perc, megfelelő.

a.) az útvonal hossza alapján:

$$t_{3a} = \frac{n \times Si_1}{V_i} \leq t_{3a} \text{ megengedett}$$

$$t_{3a} = \frac{5 \text{ m}}{40 \text{ m / perc}} \leq 0{,}125 \text{ perc}$$

t_{3a} = 0,125 perc < t_1 meg. = 8 perc, megfelelő.

b.) az ajtók átbocsátó képessége alapján:

$$t_{3c} = t_{y3} + \frac{N_3}{k \times l3szi} \leq t_{3c} \text{ meg.}$$

$$t_{3c} = 0{,}5 + \frac{12}{41{,}7 \times 0{,}93 \text{ m}} \leq 0{,}8 \text{ perc}$$

t_{3c}= 0,8 < $t_1$meg. = 8,0 perc, megfelelő.

A földszint kiürítése a teljes létszám alapján 698 fő:
II. szakasz:
A helyiségcsoport kiürítése az átbocsájtóképessége alapján:

$$t_{2b} = t_{y1} + \frac{N_2}{k * \sum_{i=1}^{n} l_{2szi}} + \sum_{i=1}^{n} \frac{s_{2i}}{v_i}$$

$$t_{2b} = 0{,}05 + \frac{698}{41{,}7 \times 3{,}78} + \frac{1}{40} \leq 4{,}3 \text{ perc}$$

t_{2b}= 4,3 < $t_1$meg. = 8 perc, megfelelő.

a.) az útvonal hossza alapján:

$$t_{3a} = \frac{n \times Si_1}{V_i} \leq t_{3a} \text{ megengedett}$$

$$t_{3a} = \frac{29{,}46 \text{ m}}{40 \text{ m / perc}} \leq 0{,}73 \text{ perc}$$

t_{3a} = 1,03 perc < t_1 meg. = 8 perc, megfelelő.

b.) az ajtók átbocsátó képessége alapján:

$$t_{3c} = t_{y3} + \frac{N_3}{k \times l3szi} \leq t_{3c} \text{ meg.}$$

$$t_{3c} = 0{,}5 + \frac{698}{41{,}7 \times 7{,}38 \text{ m}} \leq 2{,}76 \text{ perc}$$

t_{3c}= 2,76 < $t_1$meg. = 8,0 perc, megfelelő.

1 ÖSSZEFOGLALÁS

A fenti számítások alapján a létszám meghatározása:

A pince esetében:
- P.01. Előcsarnok 107 fő
- P.25. Szekcióterem 60 fő
- P.29. Tárgyaló 26 fő
- P.15. Teakonyha 5 fő

- P.16. Épületfelügyelet 2 fő
- P.13. Főzőkonyha 8 fő

A pince esetében az összes létszám: 213 fő

Az egyes, fel nem sorolt helyiségek létszáma (tárolók, öltöző, wc, stb.) a felsorolt és létszámmal számolt helyiségek terhére növelhető csak, az összlétszám nem változhat.

A földszint esetében:
- F.12. Étterem 227 fő
- F.07. Rendezvényterem 197 fő
- F.05. Központi tér, lépcsőtér, recepció 200 fő
- F.10. Rendezvény kiszolgáló 29 fő
- F.11. Különterem 23 fő
- F.16. Különterem 12 fő
- F.15. Látványkonyha 7 fő
- F.13. Fehér mosogató 3 fő

A fszt. esetében az összes létszám: 698 fő

Az étterem és rendezvényterem létszáma a különtermek, kiszolgáló terület terhére növelhető, de az összlétszám nem változhat, ill. egyik helyiség maximális létszáma sem haladhatja meg a 300 főt!

A kiállítótér befogadóképesség korlátozása 53 fő-ig:

A kiállítótér biztonságtecnikai szempontú létszám korlátozása a BM OKF-el és az I. fokú tűzvédelmi hatóság, az Észak-Pesti Katasztrófavédelmi Kirendeltséggel 2019. október 21-én történt egyeztetése alapján jelen dokumentumban rögzített módon a kiállítótér közvetlenül a szabadba vezető (3 db ajtó) menekülésre számításba vett útvonalai lezárhatóak, ezzel egyidejűleg a központi recepciós térbe vezető hő- és füstelvezetéssel védett térbe vezető (1 db ajtó) biztosítja a kiürítést. A feltétel, hogy a lezárt menekülési útvonalakat jelző irányfények letakarásra kerülnek, valamint, hogy a lezárások előre dokumentált módon (a tűzvédelmi üzemeltetési napló mellékleteként) történnek, ill. a személyzet az erre vonatkozó felvilágosítást és oktatást megkapta, valamint a látogatókat erről felvilágosították.

A rendezvényterem kiüríthetőségének számítása max: 53 fő (50 fő látogató és 3 fő személyzet) esetén:

Befogadóképesség: F.07. Rendezvényterem 53 fő
Haladási sebesség meghatározásához: az egy főre jutó terület 1 fő / 4,98 m^2 => 40 m/min.
Kiürítés közvetlenül a szabadba, ill. hő- és füstelvezetéssel védett területen át – I. szakasz

Helyiség kiürítése
I. szakasz:
a.) az útvonal hossza alapján:

$$t_{la} = \frac{n \times Si_l}{V_i} \leq t_{la} \text{ megengedett}$$

$$t_{1a} = \frac{32{,}82\ \text{m}}{40\ \text{m / perc}} \leq 0{,}82\ \text{perc}$$

t_{1a} = 0,82 perc < t_1 meg. = 1,5 perc, megfelelő.

b.) az ajtók átbocsátó képessége alapján:

$$t_{2c} = \frac{N_3}{k \times l3szi} \leq t_{1b}\ \text{meg.}$$

$$t_{2c} = \frac{53}{41{,}7 \times 0{,}92\ \text{m}} \leq 1{,}38\ \text{perc}$$

t_{2c}= 1,38 < $t_1$meg. = 1,5 perc, megfelelő.

MELLÉKLETEK

ELLENŐRZÉSI, FELÜLVIZSGÁLATI, KARBANTARTÁSI CIKLUSIDŐK ÉS VÉGREHAJTÓK

érintett műszaki megoldás *(tűzvédelmi berendezés, rendszer, készülék, szerkezet, valamint az e rendelet szerint felülvizsgálat tárgyát képező rendszer)*		**üzemeltetői ellenőrzés**		**időszakos felülvizsgálat**		**karbantartás**	
		ciklusidő; ellenőrző személy	**dokumentálás szükségessége és módja**	**ciklusidő; jogosult személy**	**dokumentálás szükségessége és módja**	**ciklusidő; jogosult személy**	**dokumentálás szükségessége és módja**
tűzoltó készülék		3 hónap (+ 1 hét); *intézményvezető*	tűzvédelmi üzemeltetési napló	nincs követelmény		12 hónap (+ 1 hónap), 5 év (+ 2 hónap), 10 év (+ 2 hónap); *szakcég*	tűzvédelmi üzemeltetési napló
fali tűzcsap, vízforrások, nyomásfokozó szivattyú		6 hónap (+ 1 hét); *intézményvezető*	tűzvédelmi üzemeltetési napló	12 hónap (+ 1 hét); *szakcég.*	tűzvédelmi üzemeltetési napló	Az időszakos felülvizsgálattal egyidejűleg; *szakcég*	tűzvédelmi üzemeltetési napló
beépített tűzjelző berendezés		1 nap *(diszpécser)*, 1 hónap *intézményvezető*, 3 hónap (+ 1 hét) *intézményvezető*	tűzvédelmi üzemeltetési napló	6 hónap (+ 1 hét), 12 hónap (+ 1 hét) *szakcég*	tűzvédelmi üzemeltetési napló	Az időszakos felülvizsgálattal egyidejűleg *szakcég*	tűzvédelmi üzemeltetési napló
biztonsági világítás		1 hónap *intézményvezető*	tűzvédelmi üzemeltetési napló	12 hónap (+ 1 hét) *szakcég*	tűzvédelmi üzemeltetési napló	Az időszakos felülvizsgálattal *szakcég*	tűzvédelmi üzemeltetési napló
tűzgátló lezárások	tűzgátló nyílászárók	1 hónap *intézményvezető*	tűzvédelmi üzemeltetési napló	6 hónap (+ 1 hét) *szakcég*	tűzvédelmi üzemeltetési napló	Az időszakos felülvizsgálattal egyidejűleg *szakcég*	tűzvédelmi üzemeltetési napló
	tűzgátló záróelemek	nincs követelmény		6 hónap (+ 1 hét) *szakcég*	tűzvédelmi üzemeltetési napló	Az időszakos felülvizsgálattal egyidejűleg *szakcég*	tűzvédelmi üzemeltetési napló

hő és füst elleni védelem megoldásai	füstelvezető, légpótló szerkezet	3 hónap (+ 1 hét) *szakcég*	tűzvédelmi üzemeltetési napló	6 hónap (+ 1 hét) *szakcég*	tűzvédelmi üzemeltetési napló	Az időszakos felülvizsgálattal egyidejűleg *szakcég*	tűzvédelmi üzemeltetési napló
	füstelszívó, légpótló ventilátor	3 hónap (+ 1 hét) *szakcég*	tűzvédelmi üzemeltetési napló	6 hónap (+ 1 hét) *szakcég*	tűzvédelmi üzemeltetési napló	Az időszakos felülvizsgálattal egyidejűleg *szakcég*	tűzvédelmi üzemeltetési napló
	füstmentesítő ventilátor	3 hónap (+ 1 hét) *szakcég*	tűzvédelmi üzemeltetési napló	6 hónap (+ 1 hét) *szakcég*	tűzvédelmi üzemeltetési napló	Az időszakos felülvizsgálattal egyidejűleg *szakcég*	tűzvédelmi üzemeltetési napló
	füstcsappantyú	3 hónap (+ 1 hét) *szakcég*	tűzvédelmi üzemeltetési napló	6 hónap (+ 1 hét) *szakcég*	tűzvédelmi üzemeltetési napló	Az időszakos felülvizsgálattal egyidejűleg *szakcég*	tűzvédelmi üzemeltetési napló
	füstgátló nyílászáró (54 db.)	3 hónap (+ 1 hét) *szakcég*	tűzvédelmi üzemeltetési napló	6 hónap (+ 1 hét) *szakcég*	tűzvédelmi üzemeltetési napló	Az időszakos felülvizsgálattal egyidejűleg *szakcég*	tűzvédelmi üzemeltetési napló

MELLÉKLETEK

ALKALOMSZERŰ TŰZVESZÉLYES TEVÉKENYSÉG FELTÉTELEINEK ÍRÁSBELI MEGHATÁROZÁSA

Sorszám: .....

Az alkalomszerű tűzveszélyes tevékenységre (*a továbbiakban*: munkavégzés) közvetlenül utasítást adó / a munkát végzők tevékenységét közvetlenül irányító és a **feltétel meghatározást kiadó személy**

neve: .....

munkaköre/beosztása: .....

cég / szervezet: .....

A munkavégzés ideje:

20..... év . ..... hó . ..... nap. ..... órától - 20..... év . ..... hó . ..... nap. ..... óráig

20..... év . ..... hó . ..... nap. ..... órától - 20..... év . ..... hó . ..... nap. ..... óráig

20..... év . ..... hó . ..... nap. ..... órától - 20..... év . ..... hó . ..... nap. ..... óráig

A munkavégzés helye:

.....

.....

.....

A munkavégzés leírása:

.....

.....

.....

A munkavégző személy

neve: .....

munkaköre: .....

tűzvédelmi szakvizsga bizonyítványának száma és érvényességének ideje:

.....

neve: .....

munkaköre: .....

tűzvédelmi szakvizsga bizonyítványának száma és érvényességének ideje:

.....

A munkavégzésre vonatkozó tűzvédelmi szabályok és előírások:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

A munkavégzés helye szerinti létesítmény vezetőjének (vagy megbízottjának) szükség szerinti, helyi sajátosságok alapján tett kiegészítései:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

A munkavégzés során keletkezhető tűz oltására alkalmas tűzoltó felszerelés, készülék fajtája / típusa:

.....

.....

A munkavégzéshez felügyeletet biztosítani kell-e: igen nem

Ha igen, akkor a felügyelet módja:

.....

.....

....

Feltétel meghatározást kiadó személy aláírása **Dátum**

....

Munkavégzés helye szerinti létesítmény vezetőjének (megbízottjának) aláírása **Dátum**

....

Munkavégző aláírása **Dátum**

....

Munkavégző aláírása **Dátum**

A munkavégzés helyszínének átadása-átvétele

Az alkalomszerű tűzveszélyes tevékenység végzőjeként a helyszínt és annak környezetét tűzvédelmi szempontból átvizsgáltam, minden olyan körülményt megszüntettem, ami tüzet okozhat, a munkaterületet a munkavégzés helye szerinti létesítmény vezetőjének (megbízottjának) átadtam.

A munkavégzés helye szerinti létesítmény vezetőjeként (megbízottjaként) a munkaterületet átvettem.

....

Munkavégző személy aláírása **Dátum (év, hó, nap, óra, perc)**

....

Munkavégzés helye szerinti létesítmény vezetőjének (megbízottjának) aláírása **Dátum (év, hó, nap, óra, perc)**

Tűzveszélyes tevékenységet tilos olyan helyen végezni, ahol az tüzet vagy robbanást okozhat.

Alkalomszerű tűzveszélyes tevékenységet az előzetesen írásban, a helyszín adottságainak ismeretében meghatározott feltételek alapján szabad végezni. A feltételek megállapítása a munkavégzésre közvetlenül utasítást adó, a munkát végző személyek tevékenységét közvetlenül irányító személy feladata, ha nincs ilyen személy, a munkát végző kötelezettsége.

A munkát közvetlenül irányító személy köteles ellenőrizni a munkát végző személyek tűzvédelmi szakvizsga-bizonyítványának meglétét, érvényességét, ha az a tevékenység végzéséhez szükséges feltétel. Hiányosság esetén a munkavégzésre való utasítás nem adható ki.

A külső szervezet vagy személy által végzett tűzveszélyes tevékenység feltételeit a tevékenység helye szerinti létesítmény vezetőjével vagy megbízottjával egyeztetni kell, aki ezt szükség szerint – a helyi sajátosságnak megfelelő – tűzvédelmi előírásokkal egészíti ki.

Jogszabályban meghatározott szakvizsgához kötött tűzveszélyes tevékenységet csak érvényes tűzvédelmi szakvizsgával rendelkező, egyéb tűzveszélyes tevékenységet a tűzvédelmi szabályokra, előírásokra kioktatott személy végezhet.

A tűzveszélyes környezetben végzett tűzveszélyes tevékenységhez a munka kezdésétől annak befejezéséig, a munkavégzésre közvetlenül utasítást adó, a munkát végző személyek tevékenységét közvetlenül irányító személy, ha nincs ilyen személy, akkor a munkát végző – szükség esetén műszeres – felügyeletet köteles biztosítani.

A tűzveszélyes tevékenység befejezése után a munkát végző személyek a helyszínt és annak környezetét tűzvédelmi szempontból kötelesek átvizsgálni és minden olyan körülményt megszüntetni, ami tüzet okozhat. A munkavégzésre közvetlenül utasítást adó, a munkát végző személyek tevékenységét közvetlenül irányító személynek, ha nincs ilyen személy, akkor a munkát végzőnek a munkavégzés helyszínét át kell adni tevékenység helye szerinti létesítmény vezetőjének vagy megbízottjának. Az átadás-átvétel időpontját az engedélyen fel kell tüntetni és aláírással igazolni kell.

SORSZÁM: .....